

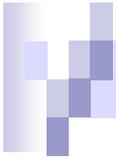
## **DINAMIZACIÓN SOCIAL**

**“COMPETENCIAS TÉCNICO-PEDAGÓGICAS EN ACCIONES DE DINAMIZACIÓN”**



**FORMACIÓN INICIAL  
DINAMIZADORES Y DINAMIZADORAS  
Centros Guadalinfo**





# DINAMIZACIÓN

Conjunto de acciones realizadas por individuos, grupos o instituciones en el marco de un territorio concreto sobre una comunidad o parte de ésta con la finalidad de favorecer la participación activa de sus integrantes en el proceso de su propio desarrollo.



- Un conjunto de **acciones** realizadas por individuos, grupos o instituciones...
- En el marco de un **territorio concreto**...
- Sobre una **comunidad o parte de ésta**...
- Con la finalidad de favorecer la **participación activa** de sus integrantes...
- En el proceso de su **propio desarrollo**.



# DINAMIZACIÓN



*fundación*



*forja XXI*



guadalinfo.es

**QUIÉN**

**AGENTE**

## I. Conceptualización y definición del perfil de Agente Dinamizador.

▶ Perfil de la figura de agente dinamizador. Competencias profesionales.

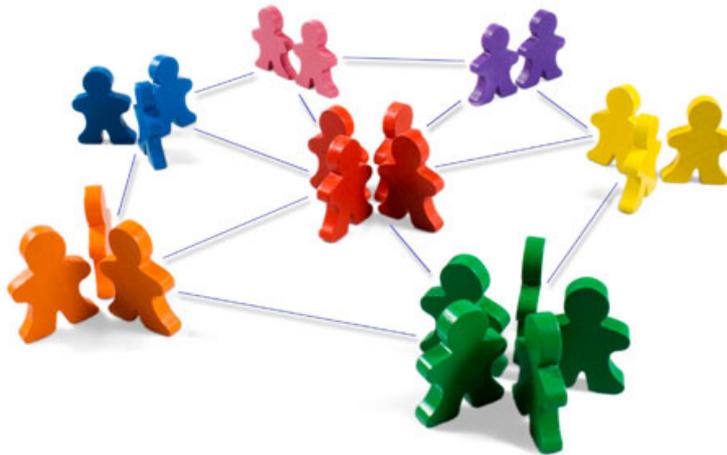
▶ Procesos de comunicación. Habilidades para una comunicación eficaz.

## ► Perfil de la figura de agente dinamizador.

El **dinamizador/a** es:

El/la **intermediario/a** entre las **necesidades y demandas de la población**

Es el/la impulsor/a ejecutivo/a, responsable de transformar, unos medios y presupuestos institucionales concretos y aspiraciones de la población, en un **programa organizado y sistemático de intervención**



### Características del/de la Dinamizador/a

- **Imaginación y creatividad**
- Perspicacia y capacidad de **crítica**
- **Habilidades de comunicación**: capacidad de **escucha**, capacidad **expresiva**, eficacia para el **diálogo**
- **Motivación** (propia y hacia los demás) **e iniciativa**
- Capacidad de **adaptación al cambio**: **Improvisación**
- **Personalidad equilibrada**, ubicada en la realidad y **seguridad de sí mismo/a**
- Tener una **preparación** teórica, metodológica y técnica para utilizar de forma adecuada los instrumentos y medios proporcionados
- Estar en **continua formación y actualización**.

## Funciones principales:

- **Documentarse e informarse:** Buscar y seleccionar la información para los proyectos y actuaciones.
- **Planificar:** Establecer un **proyecto** o **programa** de desarrollo para la población de un territorio concreto.
- **Hacer Dinámicas de Grupos:** Técnicas de Trabajo en grupo con colectivos, asociaciones y ciudadanos/as.
- **Gestionar y administrar recursos:** Organizar y rentabilizar los recursos económicos, materiales y humanos para el desarrollo de los programas.
- **Evaluar:** Cuantificar y calificar los resultados obtenidos conforme a los objetivos establecidos.

## EL/LA DINAMIZADOR/A EN NUEVAS TECNOLOGÍAS



## Principales COMPETENCIAS del/de la dinamizador/a de los centros de acceso público a Internet de Andalucía



- Persona que tenga un espíritu de servicio hacia el usuario/a:
  - Disponibilidad de atención
  - Capacidad de y uso de técnicas de escucha activa
  - Habilidades de Comunicación con el Público
- Dotes de liderazgo
- Innovador/a y creativo/a
- Carácter emprendedor/a en sus actuaciones
- Minucioso/a y metodológico/a en su forma de trabajar
- Con iniciativa personal
- Responsable
- Resolutivo/a, orientado/a a logros y a conseguir resultados.

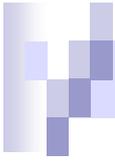
## ► Procesos de comunicación. Habilidades para una comunicación eficaz.

### HABILIDADES SOCIALES

- La conducta socialmente habilidosa es el **conjunto de conductas** emitidas por un individuo en un **contexto interpersonal** que expresa los sentimientos, actitudes, deseos, opiniones o derechos de ese individuo de un modo **adecuado a la situación, respetando** esas conductas en los demás y que generalmente **resuelve los problemas** inmediatos de la situación mientras minimiza la probabilidad de futuros problemas



- LAS HABILIDADES SOCIALES SE ADQUIEREN, PRINCIPALMENTE, A TRAVÉS DEL APRENDIZAJE (POR EJEMPLO MEDIANTE LA OBSERVACIÓN, EL ENSAYO Y LA IMITACIÓN).
- INCLUYEN COMPORTAMIENTOS VERBALES Y NO VERBALES.
- SUPONEN INICIATIVAS Y RESPUESTAS EFFECTIVAS Y APROPIADAS.



## La manifestación de las Habilidades sociales: **LA COMUNICACIÓN**

- Hace referencia a toda interacción, a diferentes niveles de relación a través de los cuales se intercambian ideas, sentimientos, emociones, bienes, etc.
- Para que la comunicación sea correcta lo que dice el emisor ha de ser igual a lo que entiende el receptor.
- La responsabilidad de una comunicación correcta es del emisor, no del receptor.
- En una situación de formación-dinamización, hemos de hablar de modo que el receptor entienda a medida que va oyendo.
- El emisor no debe perder el contacto con el oyente para que no cese la atención y el mensaje no llegue de forma imperfecta.
- Sólo una pequeña parte de la conducta comunicativa es verbal, mientras que la mayor parte es conducta no verbal.
- La comunicación no verbal afecta sobre todo al aspecto de la relación personal.
- Los canales comunicativos no verbales son:
  - Auditivo: tono, intensidad, timbre y dicción.
  - Visual: postura y distancia interpersonal, gestos y movimientos del cuerpo, expresión facial, contacto visual, aspecto externo, etc.

## **RECURSOS Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN**

- **RECURSOS EXPRESIVOS: EL ESTILO**
  - **Brevidad:** Síntesis de la idea
  - **Claridad:** Claros y sencillos al exponer las ideas (Terminología)
  - Evitar utilizar el mismo **ritmo** a lo largo del comunicado, ser monótonos → Utilizar debidamente las pausas, evitarlas muletillas y controlar la respiración para no cortar el ritmo de las palabras.
  - **Frases directas** para dirigirse al alumnado, como si se hablase de persona a persona.
  - Uso del **humor, la ironía y la exageración**
  - **Sentimiento y credibilidad**

## ■ RECURSOS FONÉTICOS: ELOCUCION Y DICCIÓN

- **ELOCUCIÓN** (Manera de hablar para expresar los conceptos)
  - **Tono** → cambio de tono, evitando caer en la monotonía y, por tanto, captar la atención del cliente.
  - **Intensidad** → jugar con la intensidad de la voz, subirla o bajarla para recalcar algo, captar la atención perdida de algunos/as oyentes, etc.
  - **Timbre**
- **DICCIÓN** (Manera de pronunciar las palabras)



## ■ RECURSOS VISUALES: La presencia y los gestos (Comunicación no verbal)

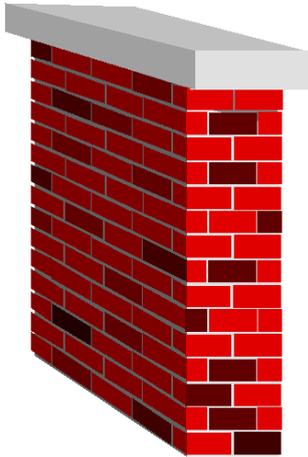
- **La postura del cuerpo** (De pie o sentado)
- **Gesticulación de los brazos**
- **Contacto visual**
- **Gestos faciales. La sonrisa.**
- **El uso del espacio** (proximidad espacial)
- **El aspecto físico**

## LA DISTORSIÓN EN LA COMUNICACIÓN

- Lo que se quiere decir
- Lo que se sabe decir
- Lo que se dice
- Lo que se oye
- Lo que se comprende
- Lo que se retiene
- Lo que se pone en práctica



## BARRERAS A LA COMUNICACIÓN



- Todos aquellos obstáculos que, originados en alguna parte del proceso comunicativo, desvirtúan o impiden dicha comunicación.
- En los procesos de dinamización, es necesario comunicar con la seguridad y garantía de que el mensaje del/ de la dinamizador/a llegue a los destinatarios con toda claridad.

## COMUNICACIÓN EFICAZ: ESTRATEGIAS

**Escucha activa**

**Asertividad**

**Empatía**

**Feed-back**

*La comunicación eficaz es aquella que logra el objetivo, moldeando el comportamiento del receptor en el sentido deseado.*

## ESCUCHA ACTIVA

Habilidad para captar y reflejar adecuadamente y en su totalidad el mensaje de la otra persona

Contenidos

Sentimientos y emociones

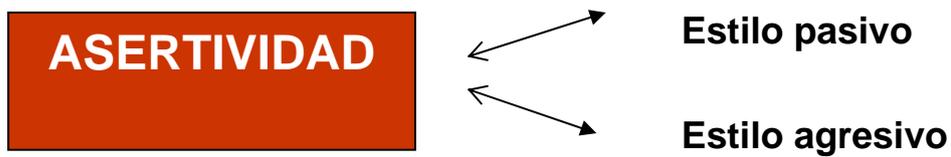
### ESCUCHA ACTIVA

- ✓ Elimina las barreras físicas
- ✓ Concentración y no distracción
- ✓ Expresar que escuchas con comunicación verbal (comentarios, preguntas) y no verbal (contacto visual, gestos, inclinación cuerpo, etc)
- ✓ Evita sacar conclusiones de antemano
- ✓ Esperar el momento oportuno de intervenir y no interrumpir
- ✓ No juzgar o valorar lo que diga nuestro/a interlocutor/a
- ✓ No ofrecer ayudas o soluciones hasta que haya acabado
- ✓ No hablar en exceso
- ✓ Promover actitud positiva



### Formas de utilizar la escucha activa:

- Eco
- Reformulación
- Resumen
- Abrir puertas: invitar a seguir hablando
- Reflejo de sentimientos: “Entiendo lo que dices” “Noto que...”



Expresión directa de los propios sentimientos, necesidades, derechos legítimos, opiniones y/o interés, sin amenazar o castigar a los demás y sin violar los derechos de esas personas. Su propósito fundamental es la comunicación clara, directa y no ofensiva de nuestro mensaje.



NO ASERTIVO	ASERTIVO	AGRESIVO
Demasiado poco Demasiado tarde	Lo suficiente de las conductas apropiadas en el momento correcto	Demasiado Demasiado pronto o tarde
Conducta no verbal	Conducta no verbal	Conducta no verbal
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ojos que miran hacia abajo</li> <li>• Voz baja</li> <li>• Vacilaciones, gestos desvalidos</li> <li>• Negando importancia a la situación</li> <li>• Postura hundida</li> <li>• Puede evitar totalmente la situación</li> <li>• Tono vacilante o de queja</li> <li>• Movimiento de manos</li> <li>• Risas "falsas"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacto ocular directo</li> <li>• Nivel de voz conversacional</li> <li>• Habla fluida</li> <li>• Gestos firmes</li> <li>• Postura efectiva</li> <li>• Mensajes en primera persona</li> <li>• Honesto/a</li> <li>• Verbalizaciones positivas</li> <li>• Respuestas directas a la situación</li> <li>• Manos sueltas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mirada fija</li> <li>• Voz alta</li> <li>• Habla fluida/rápida</li> <li>• Enfrentamiento</li> <li>• Gestos de amenaza</li> <li>• Postura intimidatorio</li> <li>• Deshonesto/a</li> <li>• Mensajes interpersonales</li> </ul>
Conducta verbal	Conducta verbal	Conducta verbal
<p>"Quizás", "Supongo", "Me pregunto si podría", "Te importa si..." "No crees que", "Bueno..." "Realmente no es importante" "No te molestes"</p>	<p>"Pienso", "Siento", "Quiero", "Hagamos", "Cómo podemos resolver esto", "Qué piensas", "Qué te parece"</p>	<p>"Harías mejor en...", "Haz...", "Ten cuidado", "Debes estar bromeando", "Si no lo haces...", "No sabes", "Mal", "No deberías"</p>
Efectos	Efectos	Efectos
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Conflictos interpersonales</li> <li>•Depresión</li> <li>•Desamparo</li> <li>•Imagen pobre de uno mismo</li> <li>•Se hace daño a sí mismo</li> <li>•Pierde oportunidades</li> <li>•Tensión</li> <li>•Se siente sin control</li> <li>•Soledad</li> <li>•No se gusta a sí mismo ni gusta a los demás</li> <li>•Se siente enfadado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Resuelve los problemas</li> <li>•Se siente a gusto con los demás</li> <li>•Se siente satisfecho</li> <li>•Se siente a gusto consigo mismo</li> <li>•Relajado</li> <li>•Se siente con control</li> <li>•Crea y aprovecha la mayoría de las oportunidades</li> <li>•Se gusta a sí mismo y gusta a los demás</li> <li>•Es bueno para sí y para los demás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Conflictos interpersonales</li> <li>•Culpa Frustración</li> <li>•Imagen pobre de sí mismo</li> <li>•Hace daño a los demás</li> <li>•Pierde oportunidades</li> <li>•Tensión</li> <li>•Se siente sin control</li> <li>•Soledad</li> <li>•No le gusta a los demás</li> <li>•Se siente enfadado</li> </ul>



## FEED-BACK O RETROALIMENTACIÓN

Nos dice si se ha llevado correctamente el proceso de la comunicación o si, por el contrario, se ha desvirtuado el proceso en sí mismo o en algunos de sus componentes.

MEDIOS:

- Preguntas concretas
- Resumir

## FEED-BACK

Hacer ver a nuestro interlocutor que hemos comprendido el contenido de su mensaje

MEDIOS:

- Mostrar interés e incentivar para que sigan hablando
- Orientar a nuestro interlocutor para que se esfuerce en clarificar sus mensajes
- Dar información de nuestra comprensión
- Orientar el proceso de solución de problemas
- Asegurarnos de haber entendido y/o aclarar información



QUÉ

ACCIONES

### III. Programación de acciones de Dinamización



- ▶ Conceptos generales
- ▶ Objetivos de la Dinamización
- ▶ Contenidos de la Dinamización
- ▶ Metodología de la Dinamización
- ▶ El proceso de evaluación
- ▶ Temporalización

## ► Conceptos generales

### Definición de programación

La programación puede definirse de forma general como un **proceso estructurado de pautas de actuación**.

Dicho proceso, diferenciado por fases, conlleva la planificación, ejecución y control de un proyecto, situado en un determinado contexto y teniendo en cuenta una serie de variables o factores relacionados: los elementos de la programación.



### Elementos de la programación

Programar consistirá en dar unidad y sentido a los elementos de la programación, respondiendo para ello a las siguientes cuestiones:

- ¿Porqué programar una acción y para qué? (Objetivos, metas, propósitos)
- ¿Quién? (Persona que lleva a cabo la programación)
- ¿A quién/es? (colectivo al que se dirige la acción)
- ¿Cómo hacerlo? (Metodología)
- ¿Cuándo y dónde? (Tiempo, duración, localización)
- ¿Qué ha ocurrido en el proceso? ¿Se han cumplido los objetivos? (Evaluación de proceso y resultados)



Los **elementos generales** que componen la **programación de una acción específica** son los siguientes:

- **Objetivos**
- **Contenidos**
- **Metodología**
- **Evaluación**



## Tipología de Acciones de Dinamización



Pueden diferenciarse distintos tipos de acciones de dinamización, según diversos criterios. Así, en función de cuál sea el objetivo primordial de las acciones de dinamización, éstas pueden dividirse en tres tipos:

**Información, sensibilización, promoción, difusión.** Fomento de las nuevas tecnologías a través de conferencias, sesiones informativas dirigidas a colectivos más o menos específicos.

**Formación.** Diseño de Programas de Formación sobre distintos contenidos dentro del ámbito de las NNTT, dirigidos a diversos colectivos. Algunos ejemplos:

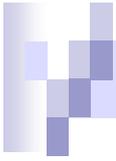
**Diseño y/o adaptación de recursos TIC.** Desarrollo de medios que faciliten el proceso de utilización de las NNTT: Guías Docentes, Folletos, Fichas Conceptuales, Manuales, Plataformas virtuales, etc.

## Destinatarios de las acciones de Dinamización



Serán todos los ciudadanos y ciudadanas pero, solidariamente, los primeros en beneficiarse del proyecto deberán ser aquellas personas, organizaciones y localidades con mayores dificultades de acceso a las TICs, es decir, aquellos sectores sociales que habitualmente no son considerados potenciales consumidores por su escaso poder adquisitivo, su situación laboral o sus dificultades de inserción social.

La selección de los colectivos destinatarios de las acciones de **dinamización** será anterior a la programación de dichas acciones y vendrá determinada por el previo diagnóstico del entorno y análisis de necesidades.



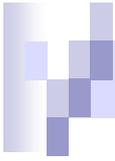
## Ejemplos de Acciones de Dinamización

### Información, sensibilización, promoción, difusión

- *Organización de jornadas de sensibilización sobre los beneficios del uso de las TIC en general, y de las soluciones de alfabetización digital en particular.*
- *Organización de charlas para fomentar el acceso a servicios y contenidos disponibles en el centro.*
- *Celebración de encuentros grupales por sectores o colectivos, en los que se muestran aplicaciones específicas para cada una de las actividades más importantes de nuestra Comunidad.*

### Formación

- *Propuesta de cursos orientados a la adquisición de habilidades esenciales en el área de las TIC: ofimática, sistemas operativos a nivel de usuario, redes e Internet. Pueden incluir distintos niveles y ser periódicos (p.e. cuatrimestrales, a razón de tres o cuatro horas semanales).*
- *Propuesta de talleres cuyo objetivo sea la adquisición de competencias en áreas técnicas específicas como diseño gráfico, análisis estadístico de datos, lenguajes de programación, diseño CAD, etc. Pueden programarse como cursos intensivos, desarrollados en varios días consecutivos.*



## Acciones de elaboración de recursos TIC

- *Creación de recursos adaptados a centros y/o colectivos específicos.*
- *Diseño de manuales en soporte digital para uso de programas informáticos específicos.*
- *Creación de carteles publicitarios para atraer a colectivos específicos a servicios y/o acciones disponibles en el centro.*
- *Diseño de una revista/página web con contenidos sobre experiencias en dinamización.*

## ► Objetivos de la Dinamización

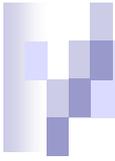
Representan las metas que se quieren alcanzar al finalizar la acción programada. A su vez, sirven como criterios para elegir el resto de elementos de la programación. Así pues, los objetivos son el punto de partida para seleccionar y secuenciar los contenidos a considerar, la metodología a seguir, las actividades a diseñar, los recursos a utilizar y la evaluación que se aplique.

### Clasificación de los objetivos

Los objetivos pueden clasificarse en:

❖ **Objetivos Generales:**

Se formulan de forma amplia y hacen referencia a las metas finales que queremos conseguir con una determinada acción dinamizadora.



Ejemplos:

- *Programar acciones de dinamización en el marco de contextos y grupos reales, diseñando todo el proceso.*
- *Despertar el interés en el colectivo mayores de 50 años en la utilización de las nuevas tecnologías*
- *Adquirir los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para el uso de nuevas tecnologías.*

#### ❖ **Objetivos Específicos:**

Son una concreción de los objetivos generales y se formulan dejando claros los logros parciales que tenemos que ir alcanzando para llegar finalmente al objetivo general. Se centra en resultados concretos a corto plazo de, por ejemplo, módulos, unidades de una acción formativa o sesiones.

Ejemplos:

- *Manejar a nivel básico un programa informático de edición de textos.*
- *Seleccionar técnicas e instrumentos de evaluación apropiados al programar una acción de dinamización.*
- *Saber utilizar el equipamiento básico de un centro de nuevas tecnologías.*

### **Formulación de objetivos**

La formulación de objetivos debe responder a los siguientes criterios:

- ✓ **Verbos en infinitivo:** enunciar la acción principal a realizar expresando acciones observables (construir, enumerar, conversar, conducir...)



- ✓ **Claros:** planteados en lenguaje comprensible y preciso de modo que sean fácilmente identificados y reconocibles.
- ✓ **Realistas:** factibles de alcanzar, viables.
- ✓ **Pertinentes:** deben tener una relación lógica entre su naturaleza y la situación que se quiere resolver.

## ► Contenidos de la Dinamización

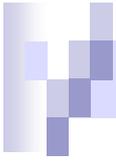
### Contenidos o Actuaciones

Pueden definirse como el conjunto de intervenciones que se planifican en función de los objetivos. Son, pues, de diversa naturaleza y han de seleccionarse y ordenarse siguiendo algún criterio.

El tipo de contenidos que contenga la programación dependerá de la acción dinamizadora a la que se refiera.

Ejemplo: Contenidos de una reunión

REUNIÓN: ¿QUIERES SER UN ARTISTA DE LAS NNTT?
CONTENIDO
10.00 h. Desayuno de bienvenida
11.00 h. Charla coloquio: "Buscando arte en las NNTT".
12.00 h. Taller fotográfico: Arte y NNTT.
13.30 h. Muestra fotográfica y conclusiones.



## Ejemplo: Contenidos de un curso

### CURSO: INFORMÁTICA BÁSICA

#### INDICE DE CONTENIDO

#### **MODULO 1: Introducción y conceptos generales: hardware y software.**

##### \* Unidad Didáctica 1: Hardware

1. La CPU
2. Principales dispositivos de entrada y salida
3. Memoria
  - 3.1. Memoria ROM
  - 3.2. Memoria RAM
4. Sistemas de almacenamiento
  - 4.1. Disco duro
  - 4.2. DVD / CD-ROM
  - 4.3. Pendrive (USB Flash Drive)

##### \* Unidad Didáctica 2: Software

1. Sistemas operativos: Concepto y tipología
2. Principales aplicaciones informáticas: conceptos básicos.
  - 2.1. Edición de textos.
  - 2.2. Cálculo de operaciones
  - 2.3. Organización de información

[....]

## ► Metodología de la Dinamización



Por **metodología** se entiende el conjunto de procedimientos y criterios referidos a cómo transmitir conocimientos (principios metodológicos, estrategias de enseñanza y aprendizaje, métodos y técnicas didácticas...), teniendo en cuenta que se trata de aclarar las líneas directrices a seguir en la selección y/o diseño de las actividades y los recursos

incluidos en la acción dinamizadora.

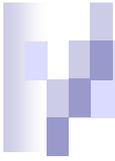
Según donde se sitúe el punto de interés a nivel formativo, se puede hablar de dos tipos de metodologías y de distintos métodos dentro de ellas, como se recoge en la siguiente tabla:

		Tipos de métodos	
Tipos de metodologías	Magistral	Expositivo	Explicación teórica de contenidos.
	Participativo	Demostrativo	Explicación práctica paso a paso.
		Interrogativo	Formulación de preguntas sobre contenidos presentados, o antes de su presentación.
		Tutorial o por descubrimiento	Aprendizaje centrado en quién aprende mediante la propia observación y análisis, apoyado por tutorías.

## Principios generales para el trabajo con grupos

La programación de acciones de dinamización implica decidir los principios metodológicos que regirán el resto de elementos del proceso.

- ✓ **Principio de aprendizaje significativo:** partir del nivel de conocimientos que tiene el colectivo al que se dirige la acción. 
- ✓ **Principio de autonomía:** promover el aprendizaje por uno mismo, la reflexión, la curiosidad, el deseo de conocer, de aprender y de aplicar lo aprendido. 
- ✓ **Principio de socialización:** fomentar la interacción con el medio físico y social, creando un clima de afectividad, libertad de expresión, participación, respeto, escucha, ayuda, diálogo. 
- ✓ **Principio de individualización:** permitir a cada persona trabajar a su propio nivel y ritmo desde sus capacidades y situación en la que se encuentra. Este principio no resulta contradictorio con realizar un trabajo colectivo y está estrechamente ligado al concepto de diferencia y diversidad. 
- ✓ **Principio de diversidad:** considerar a cada persona como única (en peculiaridades, momento evolutivo y ritmo de aprendizaje) y a la vez parte de un colectivo (porque vive en una sociedad que le condiciona). 
- ✓ **Principio de flexibilidad:** identificar situaciones y momentos que requieren nuevas respuestas, anticiparse en lo posible a ellas y adaptarse con eficacia. También se refiere este principio a que la planificación de cualquier acción dinamizadora debe estar abierta a cambios. 



## Modalidades para llevar a cabo acciones de dinamización

- **Presencial.** Las personas participantes en la acción de dinamización están presentes en el aula durante todo el proceso formativo.
- **Semipresencial.** Durante el proceso formativo habrá una parte en la que las personas participantes estarán físicamente en el mismo espacio y el resto del tiempo podrán seguir la acción formativa de forma individual, a través de una conexión virtual.
- **A distancia.** En esta modalidad, las personas participantes siguen la acción formativa de forma individualizada a través de una conexión virtual, sin necesidad de que asistan a un centro docente.

Las modalidades semipresencial y a distancia requieren que las personas que aprenden regulen su propio ritmo de trabajo, por lo que necesitan cierta madurez y autonomía para que la acción dinamizadora sea efectiva.

## Formas de agrupamiento

### Trabajo individual

- Enfrenta a la persona con la tarea poniendo a prueba sus posibilidades.
- Plena participación activa, pues no es posible apoyarse en las opiniones o intervenciones de los demás.
- Provoca diálogo interior, organización personal de ideas y generación de opinión propia.

### Trabajo en pequeño grupo

- Propicia el intercambio de ideas.
- Se construye el discurso propio integrando opiniones de los demás.
- Permite que el conocimiento se construya de forma colectiva y enriquece el entrenamiento de habilidades sociales.
- Favorece la participación activa por tratarse de un grupo de tamaño reducido. Esta participación se hace menos necesaria a medida que aumenta el grupo.

### Trabajo en gran grupo

- Permite contrastar las ideas entre todas las personas participantes.
- Lo que se dice es escuchado por un gran grupo, aunque se reduce el espacio para realizar aportaciones.
- Es necesario que exista un rol que pueda organizar los turnos y la dinamización del diálogo.

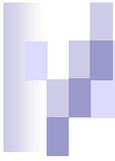
### **Técnicas para la dinamización grupal**

El término “dinámica de grupo” engloba procedimientos más o menos sistemáticos que permiten organizar y desarrollar la acción de un conjunto de personas (Lewin, 1944).

A continuación se presenta algunas técnicas procedentes de distintas fuentes. Para facilitar su uso se han dividido en tres grupos temáticos según la finalidad que persiguen: presentación, conocimiento e integración, discusión y debate.



TECNICA	OBJETIVOS	TÉCNICAS
<b>Presentación</b>	Iniciar un grupo. Fomentar el conocimiento de sus miembros y establecer relaciones entre ellos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ME LLAMO...SE LLAMA</li><li>• QUIÉN ES QUIÉN</li><li>• NOMBRE Y ADJETIVOS</li><li>• EL DETECTIVE</li></ul>
<b>Conocimiento e integración</b>	Profundizar en el conocimiento de sí mismo y de los miembros del grupo. Mejorar la autoestima y la confianza mutua. Reducir tensiones y conflictos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• JUEGO DEL TABLERO</li><li>• BOMBARDEO POSITIVO</li><li>• RUMBO A LO DESCONOCIDO</li><li>• FRASES INCOMPLETAS</li></ul>
<b>Discusión y debate</b>	Favorecer la participación activa de todos los miembros del grupo. Mejorar la organización y eficacia del trabajo grupal. Expresar ideas y respetar opiniones. Tomar decisiones. Solucionar conflictos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• CAJITA DE PREGUNTAS</li><li>• FOTOPALABRA</li><li>• PHILLIPS 6/6</li><li>• TÉCNICA NOMINAL DE GRUPO</li><li>• FOROS</li><li>• DISCUSIÓN GUIADA</li></ul>



### Actividades a desarrollar

Una vez definidos los objetivos y contenidos de la programación de la acción dinamizadora de que se trate, habrá que diseñar una serie de actividades o **tareas específicas que permiten adquirir los objetivos y conocimientos previstos en una acción programada.**



### Tipos de actividades

Las actividades pueden tener características muy diversas, dependiendo en todo caso del tipo de acción de dinamización al que correspondan. A continuación se presenta un listado de tareas diferentes que podrían englobarse bajo el término “actividades”:

- dinámicas de grupo
- análisis de documentos
- entrevistas, cuestionarios
- resolución de problemas
- cuestionarios
- blogs, chats, webquest
- visitas, jornadas, exposiciones, etc.



De cara a la organización y planificación de una sesión informativa y/o formativa, las actividades a realizar pueden estructurarse en tres fases:

#### 1º Fase: **ACTIVIDADES DE INICIO**

**Actividades de inicio y exploración**

*Lectura de textos*  
*Visionado de imágenes o películas*  
*Torbellino de ideas*  
*Búsqueda de información*  
*Cuestionarios previos*

## 2º Fase: ACTIVIDADES DE DESARROLLO

**Actividades de desarrollo**

*Elaboración y clasificación de información*  
*Interpretación de información*  
*Mapas conceptuales*  
*Rompecabezas, crucigramas*  
*Itinerarios y visitas*  
*Resolución de problemas*  
*Debate, mesa redonda*

## 3º Fase: ACTIVIDADES FINALES O DE APLICACIÓN

**Actividades finales**

*Simulación*  
*Repaso*  
*Mapas conceptuales*  
*Cuestionarios de evaluación final*

### Recursos

Entendemos por recursos todos aquellos elementos de apoyo (materiales, medios, instrumentos, etc.) que facilitan el logro de los objetivos programados en una acción dinamizadora.

### Clasificación y tipología

Los recursos pueden agruparse en dos categorías generales:

- **Humanos** o Personales: conjunto de individuos y/o grupos implicados en la acción de dinamización de que se trate.
  - ❑ Vecinos/as del Territorio implicado.
  - ❑ Colectivos, Asociaciones, Plataformas, etc.
  - ❑ Equipo técnico de Dinamización.



- **Materiales:** engloba a todos aquellos medios documentales, técnicos, financieros, infraestructuras, equipamientos, etc. con los que cuenta el/la agente dinamizador para desarrollar las acciones programadas.

Hablando específicamente de los **recursos formativos** que podrían utilizarse en una acción de dinamización, éstos pueden entenderse como apoyos de carácter técnico que facilitan de forma directa el proceso de transmisión de información encaminado a la consecución de los objetivos de aprendizaje. Dichos recursos formativos o didácticos pueden dividirse en tres grandes grupos:

#### Medios convencionales

Impresos	Tableros didácticos	Materiales manipulativos	Juegos	Materiales de laboratorio
Libros Fotocopias Periódicos Documentos	Pizarra Franelograma	Recortables Cartulinas	Arquitecturas Juegos de sobremesa	Probetas

#### Medios audiovisuales

Imágenes fijas proyectables	Materiales sonoros (audio)	Materiales audiovisuales (vídeo)
Diapositivas Fotografías Carteles Transparencias	Discos Programas de radio	Montajes audiovisuales Películas Vídeos Programas de televisión



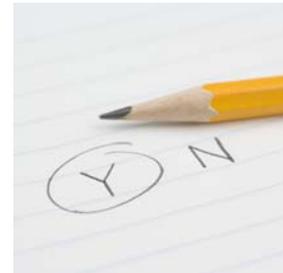
### Medios tecnológicos (nuevas tecnologías)

Programas informáticos educativos (CD/ on-line)	Servicios telemáticos
Videojuegos Lenguajes de autor Actividades de aprendizaje Presentaciones multimedia Enciclopedias Animaciones Simulaciones interactivas	Páginas web Webblogs Tours virtuales Webquest Cazas del tesoro Correo electrónico Chats, foros

## ► El proceso de evaluación

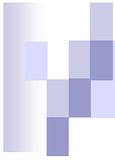
La evaluación puede definirse de forma global como un proceso dinámico, sistemático, inherente a toda actividad intencional, cuyo objetivo es determinar el valor de algo.

Dicho proceso implica recoger información que posteriormente será analizada e interpretada a partir del contraste con determinados elementos de referencia o patrones de deseabilidad, para hacer posible la emisión de un juicio de valor que permita orientar la acción o la toma de decisiones.



La evaluación puede extenderse a diversos ámbitos y aspectos: contextos, centros, acciones programadas, personas implicadas, materiales, resultados de aprendizaje, la propia evaluación...

En cualquier caso, la evaluación persigue conocer en qué grado se están consiguiendo los objetivos planteados al inicio de la acción de dinamización programada. Además, los resultados procedentes de dicha evaluación se utilizarán, normalmente, para mejorar la acción y los efectos perseguidos a través de ella. Este debe ser el fin último de la evaluación.



Se puede realizar una doble clasificación de la evaluación, siguiendo los siguientes criterios:

- a) Según el **momento** en que ésta se realiza: inicial, continua y final.
- b) Según la **función** que cumple: diagnóstica, formativa y sumativa.

- **Evaluación diagnóstica o inicial:** es aquella que se inicia con el propósito de indagar para conocer el estado previo a una intervención o acción específica
- **Evaluación formativa o continua:** es la evaluación del proceso. Se realiza al finalizar tareas concretas, aportando retroalimentación permanente a lo largo del desarrollo de una acción concreta. La característica fundamental radica en que las decisiones que se toman afectan a secuencias o partes del proceso, considerando la acción formativa como algo dinámico, evolutivo, modificable.
- **Evaluación sumativa o final:** es aquella que se entiende como última fase del proceso evaluador, siendo la síntesis de todos los elementos proporcionados por la evaluación inicial y la continua, con la finalidad de llegar a un juicio global. Suele tener carácter selectivo y comparativo.

### Elementos de evaluación ¿Qué evaluar?

La evaluación deberá contemplar todos los elementos que intervienen o afectan a la acción de dinamización.

- A) El contexto
- B) Características y necesidades de los destinatarios
- C) La acción del/la agente dinamizador
- D) Las actuaciones desarrolladas
- E) Los resultados de las actuaciones





## Instrumentos de evaluación ¿Cómo evaluar?

A continuación se presenta una breve recopilación de instrumentos de evaluación, clasificados según el objeto de dicha evaluación:

<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>		
	<b>PRUEBAS OBJETIVAS</b>	<b>PRUEBAS DE ENSAYO O DESARROLLO</b>
<b>CONTENIDOS CONCEPTUALES</b>	Selección múltiple Doble alternativa Texto incompleto Correspondencia Identificación y clasificación Juegos interactivos	Ensayo de respuestas breves/extensas
<b>CONTENIDOS PROCEDIMENTALES</b>	Escala de calificación Listas de control Hoja de evaluación de prácticas	
<b>CONTENIDOS ACTITUDINALES</b>	Registro incidentes críticos (Anecdóticos, Diarios) Escala de valoración de actitudes Entrevistas (Cuestionarios, Encuestas) Debates, asambleas y otros medios	

## ► Temporalización

Una vez que se han determinado y concretado todos los elementos de la acción de dinamización, habrá que hacer una estimación y distribución del tiempo necesario para su desarrollo. Temporalizar una programación implica determinar el número de horas que se dedicará a la transmisión de contenidos, realización de actividades, uso de recursos, pruebas de evaluación, etc.

La temporalización de una acción de dinamización puede integrar **aspectos fundamentales** como los siguientes:



- Realización de un calendario con todas las sesiones previstas. Cada una de las sesiones debe especificar claramente: objetivos, contenidos (teóricos y prácticos), recursos personales y materiales, evaluación, etc.
- Fecha de inicio y fin de la acción programada.
- Fecha de inicio y final de cada actividad dentro de la acción.
- Fechas de entrega de informes, ejercicios, trabajos, pruebas de evaluación, etc.

Dicha temporalización también recoge todos los aspectos espaciotemporales ligados a la acción de dinamización.





### **III. Detección, análisis y gestión de acciones de participación ciudadana**

**▶ Conocimiento y diagnóstico del territorio**

**▶ Obtención y análisis de información primaria**



## OBJETIVOS

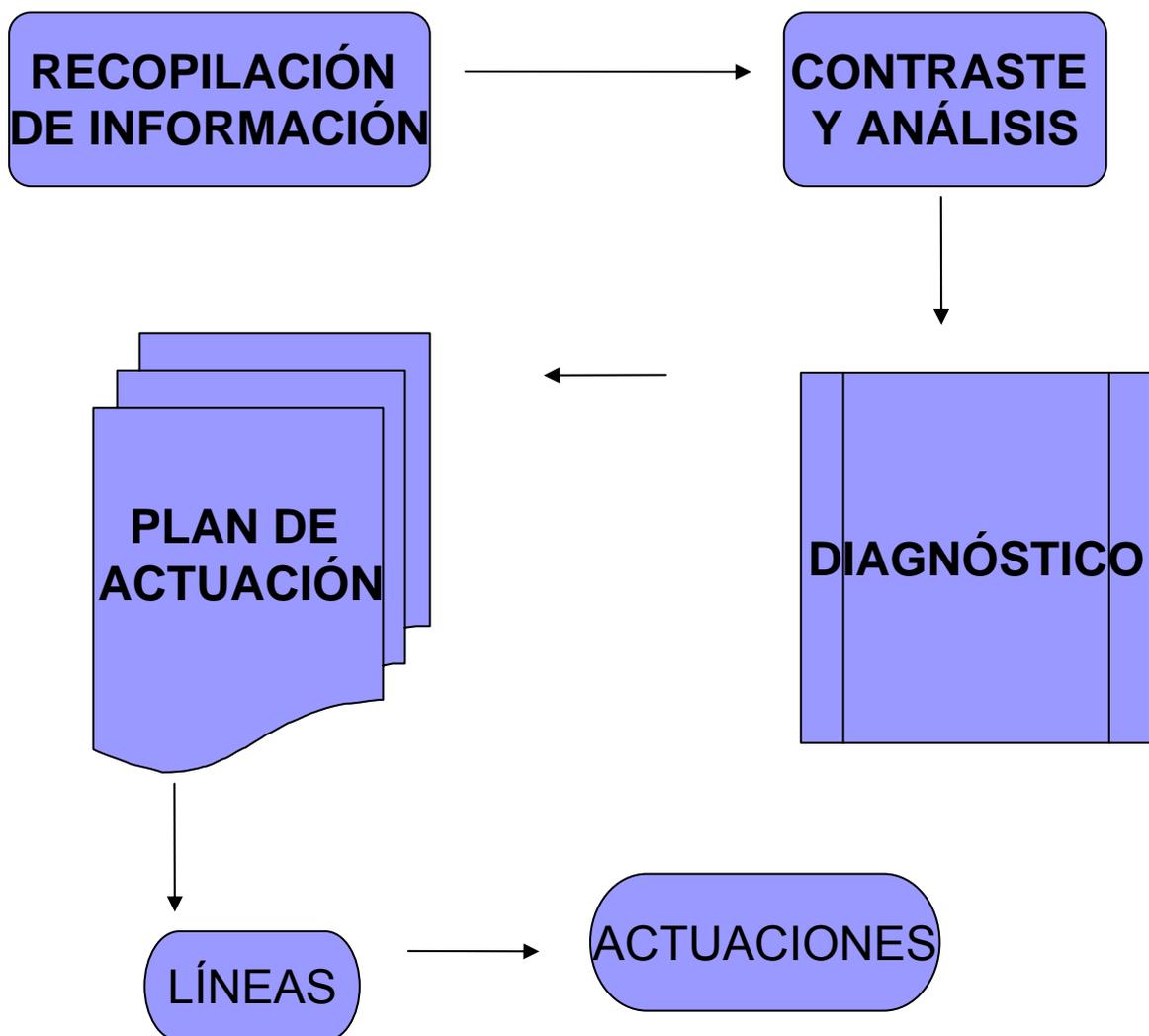
- **Contextualizar** adecuadamente **el entorno** socioeconómico y cultural en el que se van a desarrollar las acciones de Dinamización.
- Elaborar un **diagnóstico del territorio** a partir de información previamente recopilada, empleando para ello la herramienta de análisis DAFO.
- **Planificar líneas de actuación** dirigidas a la Dinamización y Participación ciudadana sobre la base del diagnóstico efectuado.
- Aproximarse a los métodos y técnicas para detectar e identificar demandas de participación ciudadanía a través de un **estudio de necesidades**.

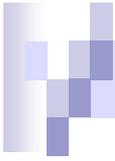
## ► Conocimiento y diagnóstico del territorio

### a) PLANTEAMIENTO Y FASES DEL ANÁLISIS

La finalidad última es caracterizar un territorio, a partir de sus recursos socioeconómicos y culturales, para plantear actuaciones que promuevan la participación ciudadana.

#### *ANÁLISIS DE LA ESPECIFICIDAD-FASES*





### **Información secundaria. Fuentes:**

- El Sistema Público de Indicadores (SPI)
  - Por sí sólo, el SPI no permite realizar una correcta caracterización de un territorio y su población
  
- Instituciones con funciones de atención y fomento de los grupos objeto de interés (UTEDLT, Ayuntamiento, asociaciones...)
  - Contacto con expertos y recopilación de información

## **b) EL SISTEMA PÚBLICO DE INDICADORES**

### **INDICADORES**

#### **¿Qué son?**

Magnitudes que proporcionan información fiable y clara sobre aspectos particulares de un área de interés compleja.

Cuantificable (tasas, porcentajes, ratios...)

Precisos y procedentes de fuentes fiables

Disponibilidad periódica

#### **¿Para qué sirven?**

Conformar una visión global de realidades o sistemas complejos y facilitar el estudio de su evolución en el tiempo.

### **TIPOS DE INDICADORES TERRITORIALES**

- 1) Geográficos y geopolíticos
- 2) Comunicaciones, infraestructura y equipamiento
- 3) Culturales
- 4) Sociodemográficos
- 5) Mercado de trabajo
- 6) Actividad económica / tejido productivo
- 7) Otros: oferta formativa reglada/no reglada, etc.

## 1) Indicadores geográficos y geopolíticos

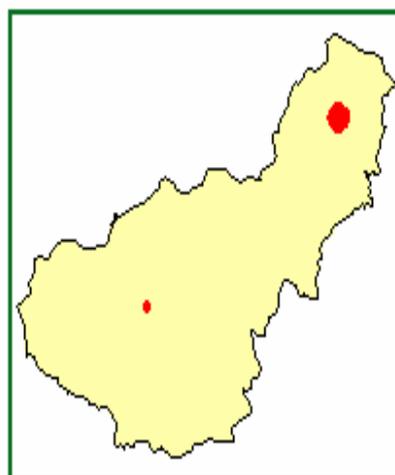
- Superficie (Km2)
- Distancia a la capital / enclaves estratégicos (Ciudades Medias)
- Municipios colindantes y su relación
  - Modelo Territorial de Andalucía (MTA)
- Peculiaridades geográficas
  - Costas, parques protegidos, orografía...

### Indicadores Geográficos

Fuente: SIMA

Huéscar

Provincia de Granada



● Granada capital  
● Huéscar



### Entorno físico

Extensión superficial. 2003	468,4
Altitud sobre el nivel del mar. 1999	953
Número de núcleos que componen el municipio. 2007	6



## Indicadores Geográficos

Fuente: SIMA

### 3) Variables a consultar:

- Extensión superficial
- Superficie de las explotaciones agrarias
- Distribución de la superficie de las explotaciones agrarias
- Superficie de tierras labradas por aprovechamiento
- Superficie destinada a cultivos herbáceos de secano
- Superficie destinada a cultivos herbáceos de regadío
- Superficie destinada a cultivos leñosos de regadío
- Superficie destinada a cultivos leñosos de secano
- Distribución general de la tierra por aprovechamiento
- Superficie de las explotaciones agrarias por aprovechamiento
- Superficie de las explotaciones agrarias por régimen de tenencia
- S.A.U. de explotaciones agrarias por régimen de tenencia
- Explotaciones agrarias por tamaño de explotación
- Explotaciones agrarias con S.A.U por tamaño de S.A.U

Aceptar

Borrar

### 1) Selección de ámbito territorial:

Consulta de:

Municipios por Provincias



Provincias:

Almería



### 2) Área temática:

Situación



### 3) Variables a consultar:

- Longitud y latitud
- Altitud sobre el nivel del mar
- Distancia a las capitales

## 2) indicadores de comunicaciones, equipamiento e infraestructura

- Comunicaciones (terrestres, marítimas...)
  - Con la capital y municipios limítrofes
- Telecomunicaciones:
  - N° de líneas telefónicas en servicio
  - Cobertura de las TIC (tipo de cobertura: adsl, cable, satélite...)
  - Equipamiento comunitario en NNTT
- Infraestructuras: saneamiento, abastecimiento, pavimentación, educación, sanidad, etc.



### Indicadores sobre Comunicaciones Terrestres

Fuente: MAP

#### Red viaria.

**Cuadro 43.** [Carreteras según titularidad.](#)

**Cuadro 44.** [Carreteras según ancho de calzada. Titularidad del Estado.](#)

**Cuadro 45.** [Carreteras según ancho de calzada. Titularidad de las Comunidades Autónomas.](#)

**Cuadro 46.** [Carreteras según ancho de calzada. Titularidad de las Diputaciones, Cabildos y Consejos Insulares.](#)

**Cuadro 47.** [Carreteras según ancho de calzada. Titularidad Municipal.](#)

**Cuadro 48.** [Carreteras según tipo de firme. Titularidad del Estado.](#)

**Cuadro 49.** [Carreteras según tipo de firme. Titularidad de las Comunidades Autónomas.](#)

**Cuadro 50.** [Carreteras según tipo de firme. Titularidad de las Diputaciones, Cabildos y Consejos Insulares.](#)

**Cuadro 51.** [Carreteras según tipo de firme. Titularidad Municipal.](#)

**Cuadro 52.** [Longitud y porcentajes de carreteras según señalización y titularidad del Estado y de las Comunidades Autónomas.](#)

**Cuadro 53.** [Longitud y porcentaje de carreteras según](#)

## Indicadores sobre Telecomunicaciones

Fuente: SIMA

1) Selección de ámbito territorial:

Consulta de:

Municipios por Provincias

Provincias:

Granada

2) Área temática:

Comunicaciones

3) Variables a consultar:

Líneas de la compañía Telefónica en servicio

Líneas RDSI en servicio

Líneas ADSL en servicio

Aceptar

Borrar

### Resultado de la consulta:

#### Granada 2007

		Líneas ADSL en servicio
		Líneas ADSL en servicio
18001	Agrón	0
18002	Alamedilla	13
18003	Albolote	2788
18004	Albondón	24
18005	Albuñán	8
18006	Albuñol	378
18007	Albuñuelas	15
18010	Aldeire	25
18011	Alfacar	809
18012	Algarinejo	34
18013	Alhama de Granada	376
18014	Alhendín	911
18015	Alicún de Ortega	4
18016	Almegíjar	2
18017	Almuñécar	4544
18018	Alquife	23
18020	Arenas del Rey	42



## Provincias e Islas por Municipios

[vo

### Indicadores Sobre Infraestructuras locales

Fuente: MAP

[superficies de las mismas, según su Estado.](#)

#### Centros sanitarios.

**Cuadro 91.** [Número y porcentaje de Centros Sanitarios, según el Tipo.](#)

**Cuadro 92.** [Número de Centros Sanitarios y superficies de los mismos, según su Estado.](#)

**Cuadro 93.** [Porcentaje de Centros sanitarios y de las superficies de los mismos, según su Estado.](#)

#### Centros asistenciales.

**Cuadro 94.** [Número y porcentaje de Centros Asistenciales, según su Tipo.](#)

**Cuadro 95.** [Número de Centros Asistenciales y superficies de los mismos, según su Estado.](#)

**Cuadro 96.** [Porcentaje de Centros Asistenciales y de las superficies de los mismos, según su Estado.](#)

**Cuadro 97.** [Número de Centros residenciales para la tercera edad, plazas y superficie de los mismos.](#)

**Cuadro 98.** [Municipios con Centros Asistenciales, Residencias de ancianos, Guarderías infantiles y Centros de rehabilitación de toxicómanos. \(por estratos de población de los municipios\).](#)

**Cuadro 99.** [Porcentaje de municipios con Centros Asistenciales, Residencias de ancianos, Guarderías infantiles y Centros de rehabilitación de toxicómanos. \(por estratos de población de los municipios\).](#)

### 3) Indicadores culturales

- **Patrimonio cultural**
  - Restos arqueológicos, arquitectura, escultura
- **Tradiciones y folklore**
  - Fiestas, romerías, bailes, música tradicional, actividades artesanas.
- **Gastronomía**
- Equipamiento sociocultural: bibliotecas, instalaciones deportivas, etc.

#### Indicadores sobre Patrimonio Cultural

Fuente: Portal web del Antiplano (Comarca de Baza y Huescar)

The screenshot shows a website with a yellow and orange color scheme. At the top, there is a navigation bar with links: INICIO, MAPAS, IMÁGENES, SE VENDE, ALTAS, CRÉDITOS. Below this, there are two tabs: MONUMENTOS and Introducción. The main content area is titled 'El patrimonio monumental del Altiplano'. It features a large text block starting with 'El conjunto monumental y artístico del Altiplano ha sido abandonado...'. To the left of the text are three images: a mosaic, a stone tower, and a coat of arms. To the right of the text are two more images: a stone archway and a banner for 'Villa de Zójar'. On the left side of the page, there is a sidebar with a search box and a list of categories: Visita, Naturaleza, Monumentos (highlighted), Casas-cuevas, Cultura, Ocio, Gastronomía, Hospedajes, and Economía. At the bottom right, there is a red banner with the text 'ref: bancult/04 inserte aquí su banner'.



## Indicadores sobre equipamiento cultural

Fuente: SIMA

### 1) Selección de ámbito territorial:

Consulta de:

Municipios por Provincias ▼

Provincias:

Granada ▼

### 2) Área temática:

Cultura ▼

### 3) Variables a consultar:

- Número de bibliotecas públicas
- Bibliotecas públicas que ofrecen información para el año
- Bibliotecas públicas que ofrecen información: Número de visitantes
- Bibliotecas públicas que ofrecen información: Número de consultas
- Bibliotecas públicas que ofrecen información: Número de préstamos
- Número de cines
- Número de pantallas de cine
- Aforo en salas de cine
- Número de instalaciones deportivas (CNID-2005)
- Instalaciones deportivas por tipo (CNID-2005)
- Instalaciones deportivas. Número de espacios deportivos (CNID-2005)
- Instalaciones deportivas. Espacios deportivos por tipo (CNID-2005)
- Instalaciones deportivas. Número de espacios complementarios (CNID-2005)
- Espacios deportivos convencionales
- Espacios deportivos convencionales por tipo
- Espacios deportivos no convencionales
- Espacios deportivos no convencionales por tipo

Aceptar

Borrar

## Indicadores sobre equipamiento cultural

Fuente: MAP



The screenshot shows the top part of the map.es website. It features a header with the logo 'map.es' and a search bar. Below the header is a navigation menu with links: Ministerio, Servicios, Iniciativas, Prensa, Publicaciones, Documentación, and Enlaces. The main content area is titled 'Provincias e Islas por Municipios' and contains a list of cultural indicators under three main categories: 'Instalaciones socioculturales', 'Instalaciones de esparcimiento', and 'Lonjas, mercados y ferias'. Each category lists specific indicators (Cuadro 81-90) with links to their respective pages. A vertical scrollbar is visible on the right side of the page.

Mapa del web | Contactar

buscador map.es

Ministerio | Servicios | Iniciativas | Prensa | Publicaciones | Documentación | Enlaces

Documentación / Entes Locales / Información Socioeconómica Local / E.I.E.L. 2000

Provincias e Islas por Municipios

[volver]

**Instalaciones socioculturales.**

**Cuadro 81.** [Municipios con Casas de Cultura, Bibliotecas y Centros Socioculturales. \(por estratos de población de los municipios\)](#)

**Cuadro 82.** [Porcentaje de municipios con Casas de Cultura, Bibliotecas y Centros Socioculturales. \(por estratos de población de los municipios\)](#)

**Instalaciones de esparcimiento.**

**Cuadro 83.** [Número y porcentaje de Instalaciones de esparcimiento, según el Tipo de instalación.](#)

**Cuadro 84.** [Número de Instalaciones de esparcimiento y superficies de las mismas, según su Estado.](#)

**Cuadro 85.** [Porcentaje de Instalaciones de esparcimiento y de las superficies de las mismas, según su Estado.](#)

**Cuadro 86.** [Municipios con Parques urbanos y Jardines. \(por estratos de población de los municipios\)](#)

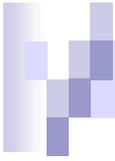
**Cuadro 87.** [Porcentaje de municipios con Parques urbanos y Jardines. \(por estratos de población de los municipios\)](#)

**Lonjas, mercados y ferias.**

**Cuadro 88.** [Número y porcentaje de Lonjas, Mercados y Ferias según el Tipo.](#)

**Cuadro 89.** [Número de Lonjas, Mercados y Ferias, y superficies de las mismas, según su Estado.](#)

**Cuadro 90.** [Porcentaje de Lonjas, Mercados y Ferias, y de las superficies de las mismas, según su Estado.](#)



## Indicadores sobre Tradiciones y folklore

Fuente: Portal web del Altiplano (Comarca de Baza y Huescar)



# Cascamorras

- Inicio
- Origenes
- Atuendos
- Ntra. Sra. de la Piedad
- Programa
- Extras

### INICIO

Las fiestas del "Cascamorras" se celebran cada año en las localidades de **Baza** y de Guadix (Provincia de Granada), y han sido declaradas "*Fiestas de Interés Turístico Nacional de Andalucía*".

La verdad es que resulta impresionante ver a tanta multitud pintada corriendo delante y detrás del "Cascamorras" por las estrechas calles de estos dos pueblos, el cual necesita abrirse paso entre la multitud, plenamente entregado al juego de la esquivaz. Debido al persistente y duro calor del mes en el que acontece la fiesta, el agua juega un papel fundamental en la misma, ya sea combinada con la pintura, o bien como medio de refrescarse en los caños de ambas ciudades.



Fotografía: Torcuato Hernández

---

Website desarrollado por AltiplA publicidad (Baza)  
Financiado por el Excmo. Ayuntamiento de Baza  
Visualización optimizada a 800x600 Píxeles.  
Diciembre de 2001

El portal Web del Altiplano d

Terminado

### 3) Indicadores sociodemográficos

- **Población**
  - Número de habitantes
  - Tasa de crecimiento
  - Saldo migratorio
  - Pirámide de población y evolución
  
- **Sociedad**
  - Tasa de analfabetismo
  - Nivel educativo de la población
  - Renta per capita
  - Exclusión social
  - Asociaciones

#### Indicadores sobre Población

Fuente: SIMA

#### Población

Población total. 2008	8.226
Población. Hombres. 2008	4.101
Población. Mujeres. 2008	4.125
Población en núcleo. 2007	8.050
Población en diseminado. 2007	186
Porcentaje de población menor de 20 años. 2008	21,27
Porcentaje de población mayor de 65 años. 2008	22,77
Incremento relativo de la población. 2008	2,66



Número de extranjeros. 2008	187
Principal procedencia de los extranjeros residentes. 2008	Reino Unido
Porcentaje que representa respecto total de extranjeros. 2008	45,45
Emigrantes. 2007	193
Inmigrantes. 2007	226
Nacidos vivos por residencia materna. 2007	81
Fallecidos por lugar de residencia. 2007	105
Matrimonios por lugar donde fijan la residencia. 2007	45

Población ▼

### 3) Variables a consultar:

- Población total (Censo)
- Población total (Padrón)
- Población total
- Población por sexo (Censo)
- Población por sexo (Padrón)
- Población por sexo
- Edad media de la población (Censo)
- Edad media de la población (Padrón)
- Edad media de la población por sexo (Padrón)
- Edad media de la población por nacionalidad (Padrón)
- Población por grupos de edad (Censo)
- Población por grupos de edad (Padrón)
- Población por grupos de edad y sexo (Censo)
- Población por grupos de edad y sexo (Padrón)
- Población según la relación entre el lugar de nacimiento y la residencia (Censo)
- Población según la relación entre el lugar de nacimiento y la residencia por sexo (Censo)
- Población según nivel de estudios (Censo)
- Población por nivel de estudios y sexo (Censo)
- Población mayor o igual de 10 años por nivel de instrucción (Padrón)
- Tasa de analfabetismo (Censo)
- Tasa de analfabetismo por sexo (Censo)
- Población según la relación entre el lugar de nacimiento y la residencia (Padrón)
- Población según la relación entre el lugar de nacimiento y la residencia por sexo (Padrón)
- Población residente en núcleos de población

**Indicadores  
sobre  
Población**

**Fuente: SIMA**



## Indicadores sobre Población

Fuente: INE. Explotación del Padrón municipal 2008

- 17.1 Población por sexo, municipios y edad (grupos quinquenales).
- 17.2 Población por sexo, municipios, nacionalidad (español/extranjero) y edad (grandes grupos)
- 17.3 Población por sexo, municipios y nacionalidad (principales nacionalidades).
- 17.4 Población por sexo, municipios y lugar de nacimiento.
- 17.5 Población por sexo, municipios y relación lugar de nacimiento y de residencia.

### 18.- Granada

- 18.1 Población por sexo, municipios y edad (grupos quinquenales).
- 18.2 Población por sexo, municipios, nacionalidad (español/extranjero) y edad (grandes grupos)
- 18.3 Población por sexo, municipios y nacionalidad (principales nacionalidades).
- 18.4 Población por sexo, municipios y lugar de nacimiento.
- 18.5 Población por sexo, municipios y relación lugar de nacimiento y de residencia.

### 19.- Guadalajara

- 19.1 Población por sexo, municipios y edad (grupos quinquenales).
- 19.2 Población por sexo, municipios, nacionalidad (español/extranjero) y edad (grandes grupos)
- 19.3 Población por sexo, municipios y nacionalidad (principales nacionalidades).
- 19.4 Población por sexo, municipios y lugar de nacimiento.
- 19.5 Población por sexo, municipios y relación lugar de nacimiento y de residencia.

### 20.- Guipúzcoa

- 20.1 Población por sexo, municipios y edad (grupos quinquenales).
- 20.2 Población por sexo, municipios, nacionalidad (español/extranjero) y edad (grandes grupos)
- 20.3 Población por sexo, municipios y nacionalidad (principales nacionalidades).
- 20.4 Población por sexo, municipios y lugar de nacimiento.
- 20.5 Población por sexo, municipios y relación lugar de nacimiento y de residencia.

### 21.- Huelva

- 21.1 Población por sexo, municipios y edad (grupos quinquenales).
- 21.2 Población por sexo, municipios, nacionalidad (español/extranjero) y edad (grandes grupos)
- 21.3 Población por sexo, municipios y nacionalidad (principales nacionalidades).

## Indicadores sobre Población

Fuente: EPA 2008

### 1. Estructura demográfica

- ▶ Características generales
- ▶ Relación con la actividad económica

#### ■ Características generales

- X 1.1. Población según sexo por grupo de edad. Año 2008
- X 1.2. Población de 16 y más años según estado civil por sexo y grupo de edad. Año 2008
- X 1.3. Población según sexo por nacionalidad y lugar de nacimiento. Año 2008
- X 1.4. Población según grupo de edad por sexo, nacionalidad y lugar de nacimiento. Año 2008
- X 1.5. Población no española según tiempo de residencia por sexo y nacionalidad. Año 2008

#### ■ Relación con la actividad económica

- X 1.6. Población de 16 y más años según relación con la actividad económica, tasas de actividad, empleo y paro por sexo y grupo de edad . Año 2008
- X 1.7. Potencial de activos y tasas de actividad potencial, por sexo y grupo de edad. Año 2008
- X 1.8. Población de 16 y más años según relación con la actividad económica por sexo y nacionalidad. Año 2008
- X 1.9. Población de 16 y más años según relación con la actividad económica, tasas de actividad, empleo y paro por sexo y estado civil . Año 2008
- X 1.10. Activos según grupo de edad por sexo y nacionalidad. Año 2008
- X 1.11. Ocupados según grupo de edad por sexo y nacionalidad. Año 2008
- X 1.12. Ocupados con nacionalidad no española según tiempo de residencia por sexo y nacionalidad. Año 2008
- X 1.13. Activos según clase de inactividad autopercibida por sexo y grupo de edad. Año 2008
- X 1.14. Inactivos según clase principal de inactividad por sexo y grupo de edad. Año 2008

### 4) Indicadores sobre Mercado De Trabajo

#### ■ Ocupados

- Población activa
- Tasa de actividad
- Trabajadores por actividad económica

#### ■ Desempleados

- Paro registrado
- Tasa de desempleo
- Desempleo por actividad, nivel de estudios...



## Indicadores sobre Mercado Laboral

Fuente: SIMA

### 3) Variables a consultar:

- Población activa (Censo)
- Población activa por sexo (Censo)
- Población ocupada (Censo)
- Población ocupada por sexo (Censo)
- Población ocupada por actividad económica
- Población ocupada por actividad económica y sexo
- Población ocupada por situación profesional
- Población ocupada por situación profesional y sexo
- Población parada (Censo)
- Población parada por sexo (Censo)
- Paro registrado (gestión SISPE)
- Paro registrado a 31 de marzo (gestión SISPE)
- Paro registrado por sexo (gestión SISPE)
- Paro registrado por grupos de edad y sexo (gestión SISPE)
- Paro registrado por nivel estudios terminados (gestión SISPE)
- Paro registrado por nivel estudios terminados y sexo (gestión SISPE)
- Paro registrado por grupos de ocupación solicitada (gestión SISPE)
- Paro registrado por grupos de ocupación solicitada y sexo (gestión SISPE)
- Paro registrado por secciones de actividad (gestión SISPE)
- Paro registrado por secciones de actividad y sexo (gestión SISPE)
- Paro registrado de población extranjera por nacionalidades (SISPE)
- Paro registrado de población extranjera por nacionalidades y sexo (SISPE)
- Contratos registrados
- Contratos registrados por sexo
- Contratos registrados por edad y sexo

## Indicadores sobre Mercado Laboral

Fuente: ARGOS

The screenshot displays the ARGOS website interface. At the top, there is a header with the logo of the Junta de Andalucía and the text "Servicio Andaluz de Empleo CONSEJERÍA DE EMPLEO" and "bienvenidos". Below the header, there is a navigation bar with icons for "Noticias", "Sugerencias", "Contacto", "mapa web", and "inicio". The main content area is divided into several sections:

- Inicio**
- Qué es SPPMTA**
- Publicaciones**
- Informes ARGOS**
- Observatorios de Empleo**

The main content area is divided into two columns of indicators:

- ▶ Mercado Laboral Andaluz**
  - Demanda de Empleo
  - Contratos Registrados (\*)
  - Altas en la Seguridad Social (\*)
  - Encuesta de Población Activa (\*)
  - Estructura y Dinamismo del Mercado Laboral Andaluz (\*)
  - Conclusiones (\*)
- ▶ Colectivos de Interés para el Empleo**
  - Jóvenes (\*)
  - Mayores de 44 años (\*)
  - Mujeres (\*)
  - Perceptores de prestaciones por desempleo (\*)
  - Parados de larga duración (\*)
  - Personas con discapacidad (\*)
  - Extranjeros
  - Personas que buscan su primer empleo (\*)
  - Conclusiones (\*)

Below these columns, there is a section for **▶ Territorios** with the following indicators:

- Demanda de Empleo, DENOs y Paro Registrado en los municipios andaluces
- Indicadores básicos del territorio en las UTEDLT

There is a note: **(\*) Para esta opción seleccione año y mes que desea consultar**. Below this note, there are two dropdown menus: **Año** (set to 2008) and **Mes** (set to Diciembre).

At the bottom of the page, there is a banner for **suscripción de los informes de Argos a las listas de distribución**. The footer of the page contains the text: **SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO. CONSEJERÍA DE EMPLEO**.

## 5) Indicadores sobre actividad económica

- N° de empresas / establecimientos por sectores económicos
- N° de empresas por tramos de empleo
- Nuevos yacimientos de empleo implantados en la zona

### Indicadores sobre Actividad Económica

Fuente:

Directorio de Establecimientos de Andalucía

Seleccione un ámbito territorial:

Ámbito territorial: Granada ▾

Municipios:

- Huéscar
- Huétor de Santillán
- Huétor Tájar
- Huétor Vega
- Illora
- Itrabo
- Iznalloz
- Jayena

Solicitar una tabla para cada municipio seleccionado

Agregar en una tabla los municipios seleccionados

Seleccionar todos

Opciones de agregación:

a) Establecimientos según tramos de empleo.

- Todas las actividades

b) Establecimientos agregados según la forma jurídica de la empresa y tramos de empleo.

- Total agregado
- Industria y energía
- Construcción
- Servicios

Instituto de Estadística de Andalucía. Directorio de establecimientos con actividad económica en Andalucía - Mozilla Firefox

http://www.juntaandalucia.es/9002/DirE+BD/DirE+BD/resumen.jsp?provincia=Granada&provcd=18&cdmun=098&Sumar=false

Más visitados Comenzar a usar Firefox Últimas noticias Voces

Instituto de Estadística de Andalucía Instituto de Estadística de Andalucía Instituto de Estadística de Andalucía Instituto de Estadística de Andalucía

**Establecimientos por tramo de empleo y actividad económica.**

	Sin empleo conocido	Tramo de empleo				Total
		De 0-5	De 6-19	De 20-49	100 y más	
<b>Industria y energía</b>	0	54	3	1	0	58
<b>C. Industrias extractivas</b>	0	0	1	1	0	2
<b>CA. Extracción de productos energéticos</b>	0	0	0	0	0	0
10 - Antracita, hulla,...	0	0	0	0	0	0
11 - Petróleo, gas y servicios	0	0	0	0	0	0
12 - Uranio y torio	0	0	0	0	0	0
<b>CB. Extracción de otros minerales excepto productos energéticos</b>	0	0	1	1	0	2
13 - Metales	0	0	0	0	0	0
14 - No metálicos ni energéticos	0	0	1	1	0	2
<b>D. Industria manufacturera</b>	0	54	2	0	0	56
<b>DA. Industria de la alimentación, bebidas y tabaco</b>	0	14	2	0	0	16
<b>15. Industrias de productos alimenticios y bebidas</b>	0	14	2	0	0	16
15.1 - Cárnica	0	3	2	0	0	5
15.2 - Conservación de pescados	0	0	0	0	0	0
15.3 - De frutas y hortalizas	0	0	0	0	0	0

Instituto de Estadística de Andalucía. Directorio de establecimientos con activ

Instituto de Estadística Seminario Guadalinfo Microsoft PowerPoi... 19:56

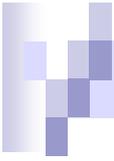


## FUENTES

- **Ámbito nacional**
  - INE
  - Ministerio de Administraciones Públicas (MAP)
  
- **Ámbito regional**
  - Instituto de Estadística de Andalucía (IEA)
    - SIMA (Sistema de Información Multiterritorial de Andalucía)
    - Directorio de Establecimientos de Andalucía
  - ARGOS (Sistema de Prospección Permanente del Mercado de Trabajo)
  
- **Ámbito local**
  - ARGOS Local
  - RAUTE
  - Padrón Municipal
  - Red de informantes locales

## C) Análisis DAFO

- Análisis **estratégico** que pretende establecer los puntos fuertes o fortalezas, los puntos débiles o debilidades, las oportunidades y las amenazas de una *organización o sistema complejo*
  
- Implica un **doble análisis**
  - Interno: fortalezas y debilidades
  - Externo: oportunidades y amenazas
  
- Su origen se encuentra en la estrategia empresarial y de marketing posicional.
  
- Aplicado a un **entorno local**, el análisis DAFO permite poner en evidencia las principales dinámicas del territorio, permitiendo efectuar un **análisis estratégico** que permita diseñar líneas de intervención.



- Debe destacarse el **carácter instrumental** de la técnica, cuyo propósito es servir de base para la elaboración de un plan de acción que permita
  - Potenciar las fortalezas
  - Contrarrestar las debilidades
  - Aprovechar las oportunidades
  - Evitar las amenazas

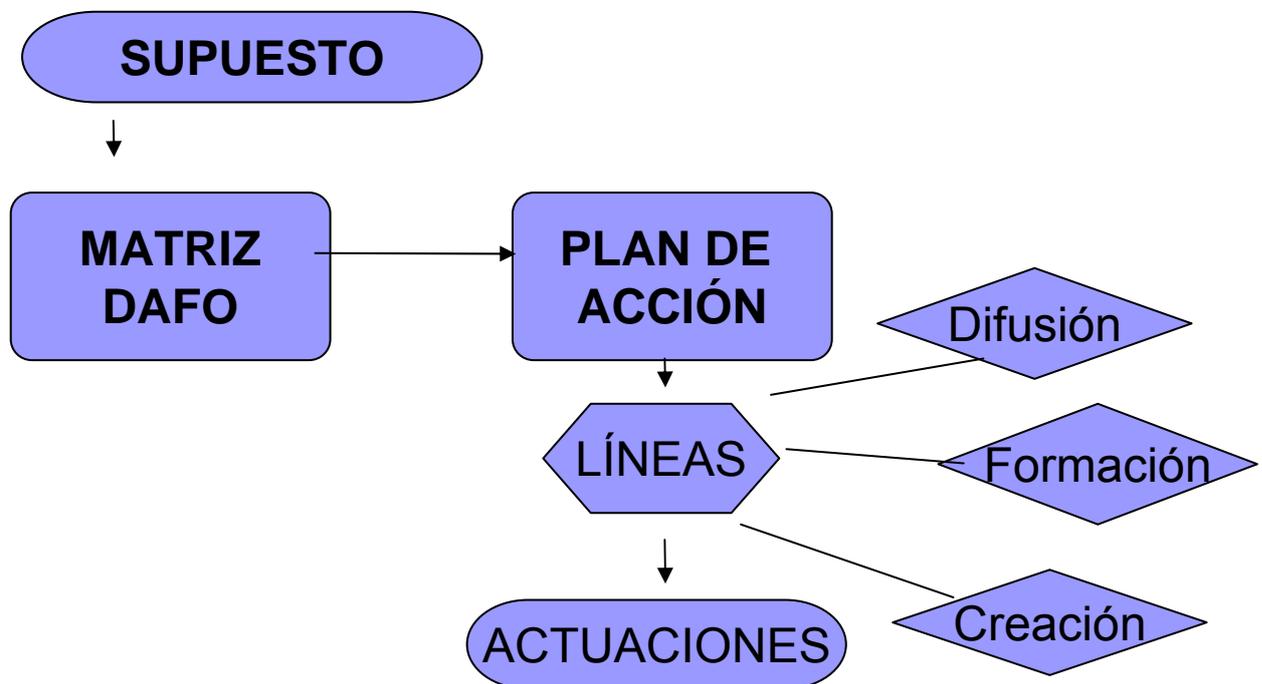
### Matriz DAFO

ANÁLISIS INTERNO		
DEBILIDADES		FORTALEZAS
ANÁLISIS DEL ENTORNO		
AMENAZAS		OPORTUNIDADES

## LA MATRIZ DAFO

- Su función es **estructurar la información** en función de su dimensión interna/externa y su vinculación con las opciones de desarrollo de la zona.
- La información **debe organizarse por dimensiones** o categorías de indicadores
  - Geográficos y medioambientales
  - Infraestructura y equipamiento
  - Sociodemográficos y culturales
  - Socioeconómicos....

### DAFO Aplicada a un supuesto práctico





## ► Obtención y análisis de información primaria

### A) APROXIMACIÓN A LA INVESTIGACIÓN POR ENCUESTA

#### Elementos de un PROYECTO/PROPUESTA de investigación

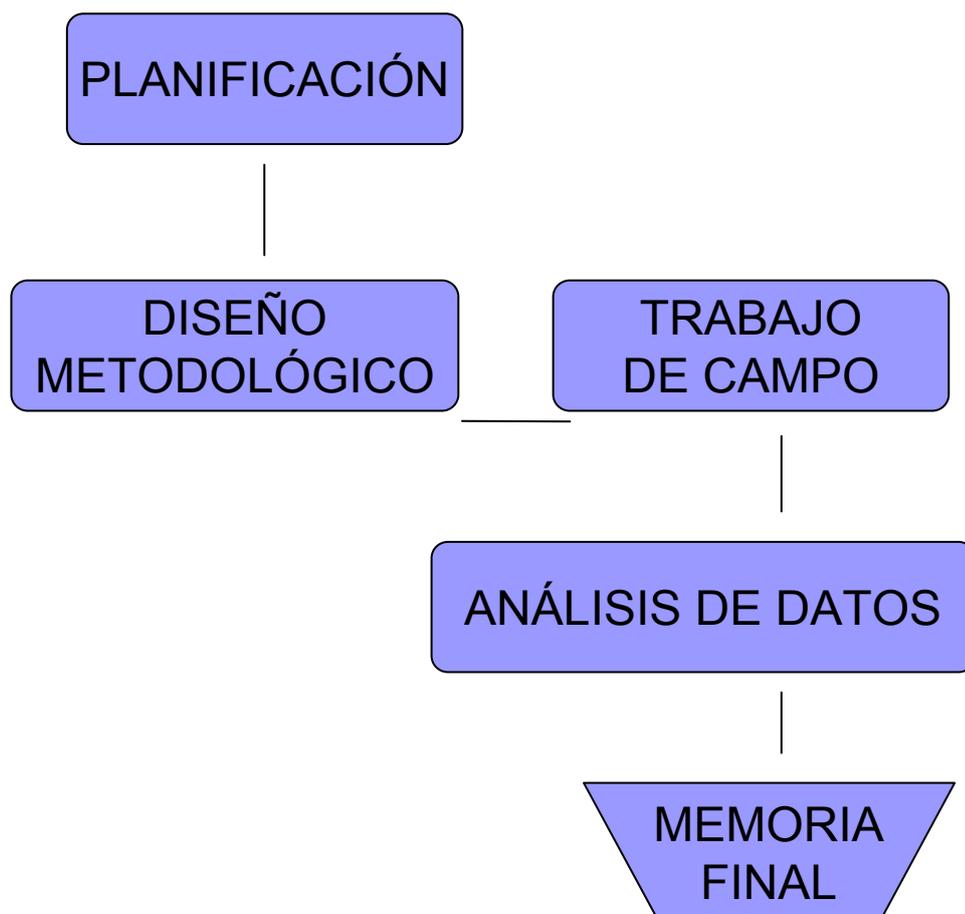
- Un proyecto de investigación puede estructurarse a través de la respuesta a determinadas preguntas:

¿POR QUÉ?	Justificación
¿QUÉ?	Descripción (denominación)
¿PARA QUÉ?	Objetivos
¿CÓMO?	Metodología
¿CUÁNDO?	Temporalización
¿CON QUÉ?	Medios y recursos necesarios

## Formulación de objetivos

- Permiten precedir o anticipar los resultados esperables de la investigación, la finalidad de la misma.
  - Claramente redactados
  - Formulados mediante verbos en infinitivo
  - Objetivo general / particulares
  - Objetivos principales / secundarios

## Fases en la ejecución de un proyecto





## METODOLOGÍA

- La primera decisión relevante en el diseño de la metodología es la elección de la/s estrategia/s a utilizar.
  - Esta decisión afecta a las técnicas y modelos de análisis a emplear
- Existen dos grandes estrategias no excluyentes:
  - Cuantitativa: encuesta
  - Cualitativa: entrevistas, grupos de discusión, etc.
- La *triangulación metodológica* permite aprovechar lo mejor de cada planteamiento

### Diseño metodológico

- Relativo a la población sobre la que queremos investigar
  - Determinación del marco muestral: base de datos de usuarios, padrón municipal...
  - Diseño y elaboración de la **muestra**: tamaño, método de selección (aleatorio, intencional, por cuotas...)
  - La muestra debería ser una representación **A ESCALA** de la población diana.
- Relativo a la información a recopilar
  - Elaboración del Plan de Explotación y Comunicación
  - Diseño de los instrumentos de recogida

### El plan de explotación

- Su función es determinar las dimensiones, variables e indicadores que queremos “observar”, y cómo se va a **estructurar** esta información en relación con los objetivos planteados en la investigación.
  - Para qué cada información a recabar y cómo se va a explotar
- En la práctica, nos va a ofrecer el índice del informe de conclusiones.



## El diseño de instrumentos

- **Elaboración de  cuestionarios. Fases**
  - Operacionalización del Plan de Explotación
    - Redacción de preguntas y opciones de respuesta
    - Construcción de baterías de ítems y escalas
  - Codificación: asignación de valores numéricos a las preguntas y opciones de respuesta
  - Testeo: comprobación de la validez del cuestionario

## Codificación del cuestionario

- Tiene por objeto facilitar la introducción en el ordenador de la información que se recoge para su posterior tratamiento informático – estadístico
- Consiste en asignar a cada una de las preguntas que integran el cuestionario un número diferente y a su vez a cada categoría de respuesta de cada pregunta un número único
- Para las respuestas abiertas, la codificación se realiza *a posteriori*

## Variables consideradas en el Plan de Explotación

- a) **Variables relacionadas con la formación y experiencia laboral:** nivel académico, formación complementaria y su relación con el curso, experiencia laboral previa y su relación con el curso.

## VARIABLES OPERACIONALIZADAS

### P3. Nivel académico

Sin estudios	<input type="checkbox"/> 1
Certificado de escolaridad	<input type="checkbox"/> 2
PGS	<input type="checkbox"/> 3
Graduado Escolar	<input type="checkbox"/> 4
Título de Graduado en ESO	<input type="checkbox"/> 5
FPI	<input type="checkbox"/> 6
Ciclo formativo de grado medio	<input type="checkbox"/> 7
Bachiller / COU	<input type="checkbox"/> 8
FPII	<input type="checkbox"/> 9
Ciclo formativo de grado superior	<input type="checkbox"/> 10
Diplomatura Universitaria	<input type="checkbox"/> 11
Licenciatura Universitaria	<input type="checkbox"/> 12
Doctorado	<input type="checkbox"/> 13

### P4. ¿Tiene algún tipo de formación complementaria?

Sí 1

No 2 (Pasa a P6)

### P5. ¿De qué clase?

P5.1 Postgrado (Master, Experto)	<input type="checkbox"/> 1
P5.2 Otros cursos de FPO	<input type="checkbox"/> 2

### P6. Puntúe del 1 al 7 el grado de relación entre su formación y el contenido del curso de FPO realizado.

Nada relacionada						Totalmente relacionada
1	2	3	4	5	6	7

### P7. ¿Poseía experiencia laboral previa al curso?

Sí 1

No 2 (Pasa a P8)

### P7.1 Puntúe del 1 al 7 el grado de relación entre esta experiencia con el contenido del curso.

Nada relacionada						Totalmente relacionada
1	2	3	4	5	6	7

## Preguntas del cuestionario. Tipos

- Según la forma de respuesta
  - Abiertas
  - Cerradas (categóricas). La categoría *otros* se utiliza de cierre
  - Semiabiertas
  
- Por el tipo de variable que miden
  - Métricas o cuantitativas
  - No métricas o cualitativas
    - Nominales
    - Ordinales
  - Es habitual en la investigación social *metrificar* variables cualitativas, para poder utilizarlas en análisis complejos

P4. ¿A través de que medio consiguió ese empleo?

- |                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| INEM / SAE                     | <input type="checkbox"/> 1 |
| Agenc. Colocac../Bolsas empleo | <input type="checkbox"/> 2 |
| ETT                            | <input type="checkbox"/> 3 |
| Autocandidatura                | <input type="checkbox"/> 4 |
| Anuncio en prensa              | <input type="checkbox"/> 5 |
| Contactos personales           | <input type="checkbox"/> 6 |
| Portales de empleo en Internet | <input type="checkbox"/> 7 |
| Otros                          | <input type="checkbox"/> 8 |

P5. Puesto desempeñado\_\_\_\_\_

P16. Puntúe de 1 a 7 el grado de relación de su experiencia con el contenido del curso

Nada relacionada						Totalmente relacionada
1	2	3	4	5	6	7

P18. ¿Tiene claro su objetivo profesional?

Totalmente claro 1

Bastante claro 2

Poco claro 3

Nada claro 4

### Preguntas del cuestionario. Tipos

- Por su contenido
  - Preguntas de identificación y segmentación
    - Sociodemográficas, formativas, socioeconómicas
  - De situación objetiva: hábitos, conductas, situaciones, etc.
  - Opináticas (subjetivas): de valoración, autopoicionamiento, opinión, intención, motivación, etc.

### Preguntas del cuestionario. Tipos

- Por las opciones de respuestas
  - De opción única
    - Dicotómicas (por ejemplo: sexo)
    - De abanico de opciones o pluricategóricas
  - De opción múltiple

## ESTRATEGIAS DE INSERCIÓN

P48. Estrategias y recursos para la búsqueda activa de empleo

	Utiliza	Eficacia
INEM/SAE	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
Bolsas de empleo/Agencias de colocación	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
ETTs	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
Autocandidatura	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
Anuncios de prensa	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
Redes de contacto	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
Portales de empleo en Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
Sevicio Telemático de Orientación (STO)	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>
Oposiciones	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>

### Preguntas del cuestionario. Tipos

- Preguntas cuadro: Se utilizan para obtener **más de una información** que se recoge normalmente en cuadros de múltiple entrada

1. Valore de 1 a 4 la repercusión e impacto de las siguientes líneas de actuación de la DGFE sobre los aspectos presentados (1=impacto muy bajo; 4=impacto muy alto)

	Sobre la empleabilidad de la población				Sobre la igualdad de oportunidades				Sobre el entorno de actuación			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<i>Incentivos a la contratación indefinida</i>												
<i>Incentivos al empleo de personas con discapacidad</i>												
<i>Fomento y consolidación del trabajo autónomo</i>												
<i>Proyectos de Interés General y Social</i>												
<i>Programa de Escuelas Taller</i>												
<i>Programa de Casas de Oficios</i>												
<i>Programa de Talleres de Empleo</i>												
<i>Iniciativa Equal</i>												

## Preguntas del cuestionario. Tipos

- Preguntas filtro:** Son preguntas cerradas, con pocas opciones (normalmente son preguntas dicotómicas) de cuyas respuestas depende hacer o no preguntas posteriores. En definitiva, este tipo de preguntas constituyen una bifurcación en el cuestionario.

P20. Situación laboral actual		
Desempleado		<input type="checkbox"/> 1
Empleado cuenta ajena	<input type="checkbox"/> 2	
Empleado cuenta propia	<input type="checkbox"/> 3	

## Escalas

- Las escalas son un conjunto de *items* organizados para medir diferentes dimensiones (factores) de un concepto complejo, y con demostrada validez y fiabilidad.

### ESCALA DE SATISFACCIÓN LABORAL

(Warr, Cook y Wall )

	Muy insatisfecho	Insatisf.	Moderad. insatisf.	Ni satisf. ni insatisf.	Moderad. satisfecho	Satisfecho	Muy satisfecho
1. Condiciones físicas del trabajo							
2. Libertad para elegir tu propio método de trabajo							
3. Tus compañeros de trabajo							
4. Reconocimiento que obtienes por el trabajo bien hecho							

## ESCALA DE SATISFACCIÓN LABORAL

(Warr, Cook y Wall )

5. Tu superior inmediato							
6. Responsabilidad que se te ha asignado							
7. Tu salario							
8. La posibilidad de utilizar tus capacidades							
9. Relaciones entre dirección y trabajadores en tu empresa							
10. Tus posibilidades de promocionar							
11. El modo en que tu empresa está gestionada							
12. La atención que se presta a las sugerencias que haces							
13. Tu horario de trabajo							
14. La variedad de tareas que realizas en tu trabajo							
15. Tu estabilidad en el empleo							



## RECOMENDACIONES

- a) No debe ser excesivamente largo, especialmente si es telefónico
- b) Las preguntas deben ser claras y redactadas de tal forma que puedan comprenderse con facilidad (adaptadas a la población).
- c) No incorporar términos ambiguos que puedan tener diferente interpretación (ej: "frecuentemente")
- d) No deben incorporar términos morales (juicios de valor).
- e) Nunca sugerir la respuesta, deben ser neutras y parciales
- f) Todas las preguntas que estén dentro de un mismo tema deben ir juntas en el cuestionario en forma de batería.
- g) No situar preguntas cuya contestación a 1 de ellas influya sobre la contestación de la otra, denominado efecto "halo".
- h) No incluir preguntas que generen respuestas de *deseabilidad social*

## Estructura del cuestionario

- Las preguntas más sencillas deben ir al comienzo del cuestionario, las más comprometidas (posible pérdida de información) al final y la parte sustancial en la mitad.
- Ir de lo más general a lo más específico
- Agrupar las preguntas por temáticas, para evitar el desconcierto (excepción: preguntas control y de consistencia).
- Las variables de identificación/segmentación pueden ir al principio o al final, pero en un bloque.

## a) Aplicaciones informáticas en el entorno de la investigación

- Muestreo: Excel y SPSS (aleatorización)
- Trabajo de campo: ACCESS (gestión de sistema CATI)
- Análisis de datos:
  - Excel
  - Spss
  - OpenStat

ANÁLISIS DE DATOS (SPSS) / OPENSTAT

**Tablas**

**¿Considera Vd. que se corresponde su objetivo profesional con el contenido del curso realizado?**

		Frecuencia	Porcentaje
<b>Distribución de Frecuencias (1 variable)</b>	Válidos Totalmente	491	45,1
	Sólo parcialmente	417	38,3
	No se corresponde	177	16,3
	Total	1085	99,6
	Perdidos Ns/Nc	4	,4
Total	1089	100,0	

**Tabla de contingencia Sexo \* ¿Considera Vd. que se corresponde su objetivo profesional con el contenido del curso realizado?**

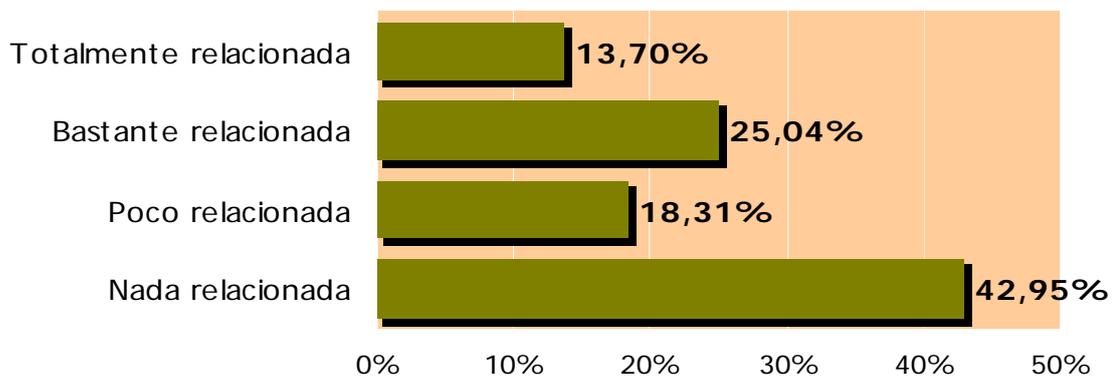
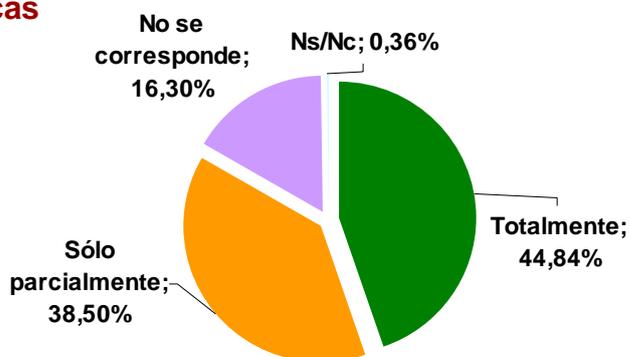
% de Sexo

		¿Considera Vd. que se corresponde su objetivo profesional con el contenido del curso realizado?			Total
		Totalmente	Sólo parcialmente	No se corresponde	
<b>Tabla de contingencia (2 variable)</b>	Sexo Hombre	48,3%	37,7%	14,0%	100,0%
	Mujer	43,4%	38,8%	17,7%	100,0%
Total		45,3%	38,4%	16,3%	100,0%

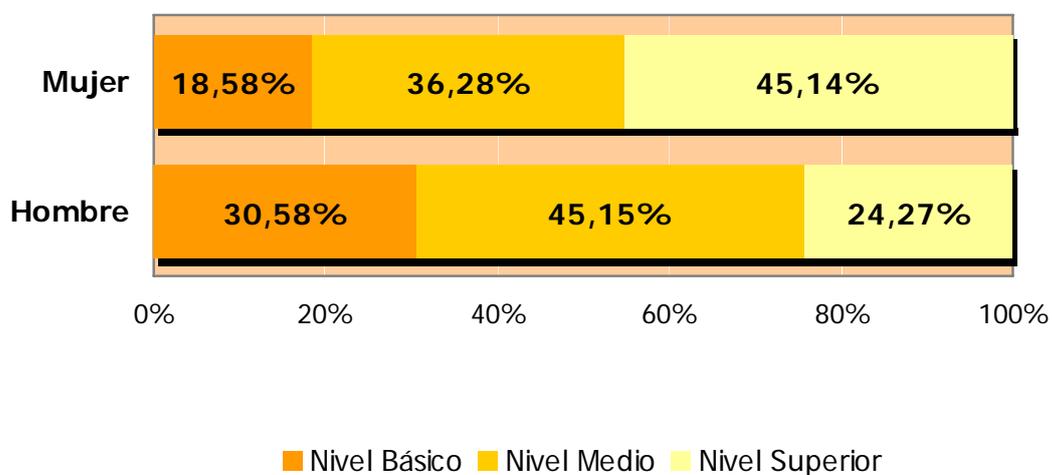
## ANÁLISIS DE DATOS (SPSS) / OPENSTAT

### Gráficos. Variables no métricas

#### Una variable



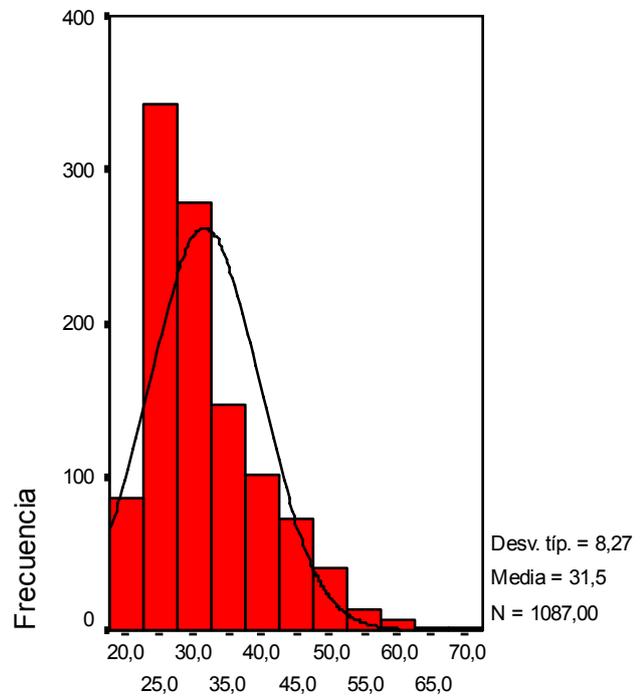
#### Dos variables



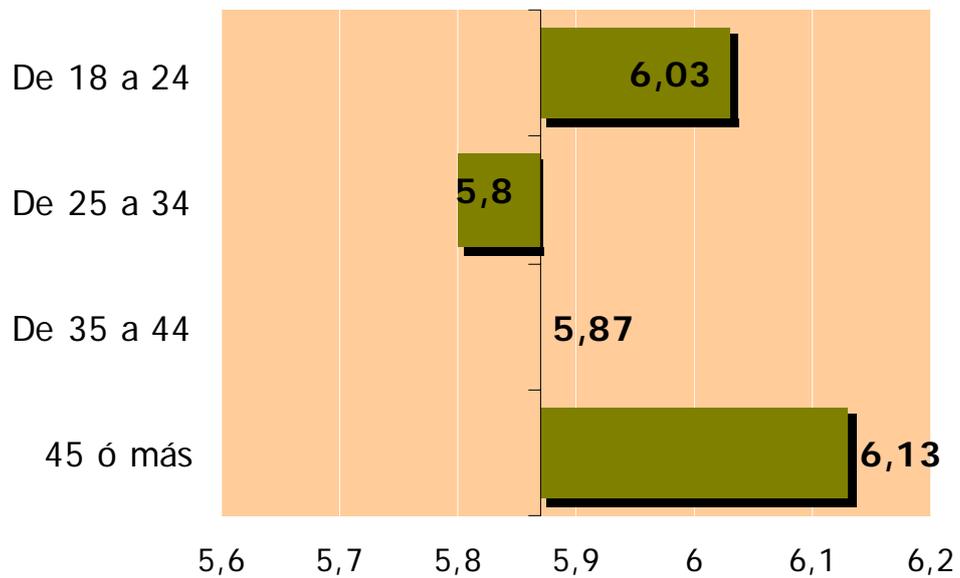
## ANÁLISIS DE DATOS (SPSS) / OPENSTAT

### Gráficos. Variables métricas

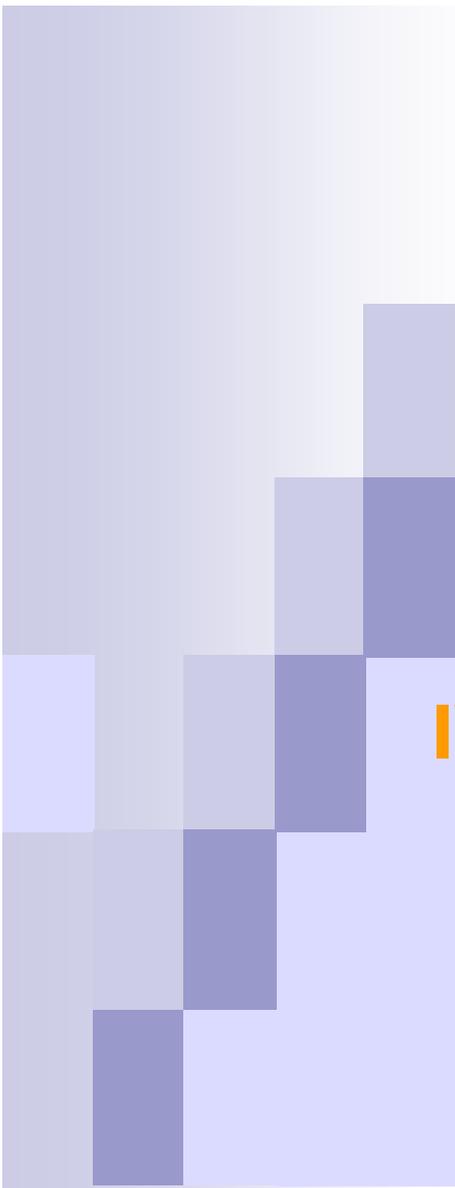
#### Una variable



#### Dos variables



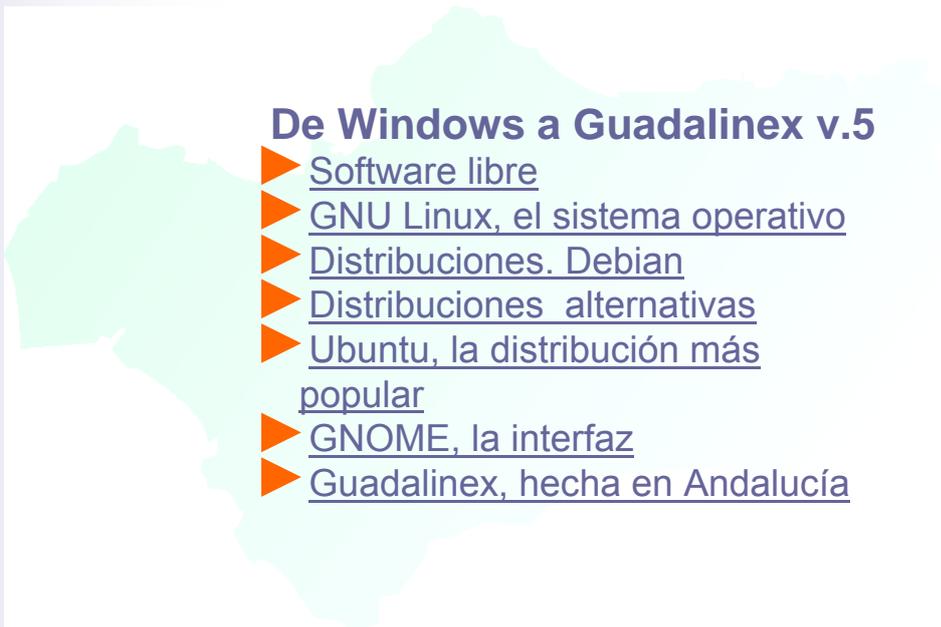




## IV. Formación tecnológica II. Sistemas operativos. Guadalinex v.5

CON QUÉ

RECURSOS  
TIC



### De Windows a Guadalinex v.5

- ▶ Software libre
- ▶ GNU Linux, el sistema operativo
- ▶ Distribuciones. Debian
- ▶ Distribuciones alternativas
- ▶ Ubuntu, la distribución más popular
- ▶ GNOME, la interfaz
- ▶ Guadalinex, hecha en Andalucía

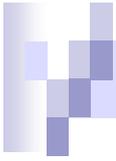
# De Windows a Guadalinex v.5

Pasando por GNU/Linux, Debian,  
Ubuntu, Gnome



Formación Tecnológica. Sistemas Operativos.  
Guadalinex v.5

Curso de Formación Inicial para Dinamizadores



# Software libre

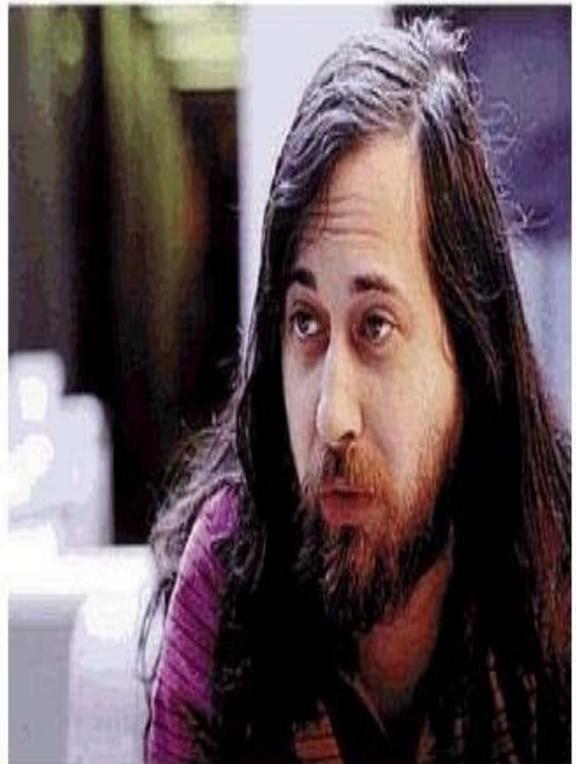
- Ordenador=Hardware  
+Software
- Software=programas  
informáticos:
  - Aplicaciones
  - Sistemas Operativos, Drivers,  
compiladores...
- Software Libre:
  - Aplicaciones
  - puede ser usado, copiado,  
estudiado, modificado y  
redistribuido libremente. Ej: GPL.
  - No hay que confundir con  
Software gratis (Freeware)



# GNU Linux, el sistema operativo

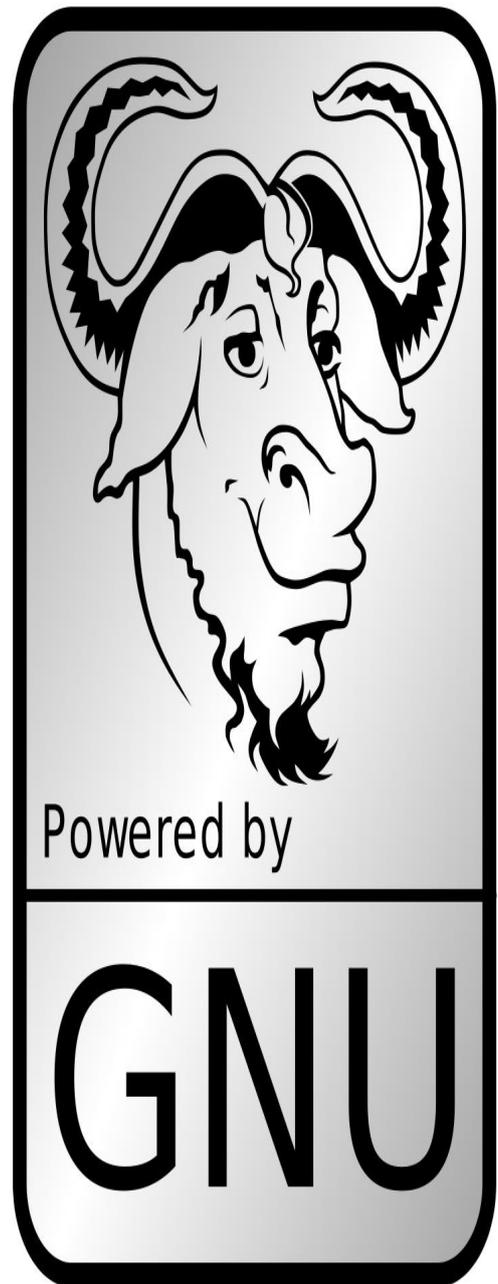
- A mediados de **los 70** hubo un auge en la **comercialización del software**  $\Leftrightarrow$  **código fuente programas cerrado**.
- $\Rightarrow$  reacción de rechazo en **1983**, proyecto **GNU** con el objetivo de crear un **sistema operativo libre** protagonizado por Richard Stallman.

**FREE AS IN  
FREEDOM**  
RICHARD STALLMAN'S  
CRUSADE FOR FREE SOFTWARE



# GNU Linux, el sistema operativo

- **GNU se desmarcaba de UNIX**, "GNU's Not Unix". Su emblema sería un ñu,
- Con la participación de varios programadores se producen **componentes libres** del futuro **sistema operativo: GCC, Emarcs**



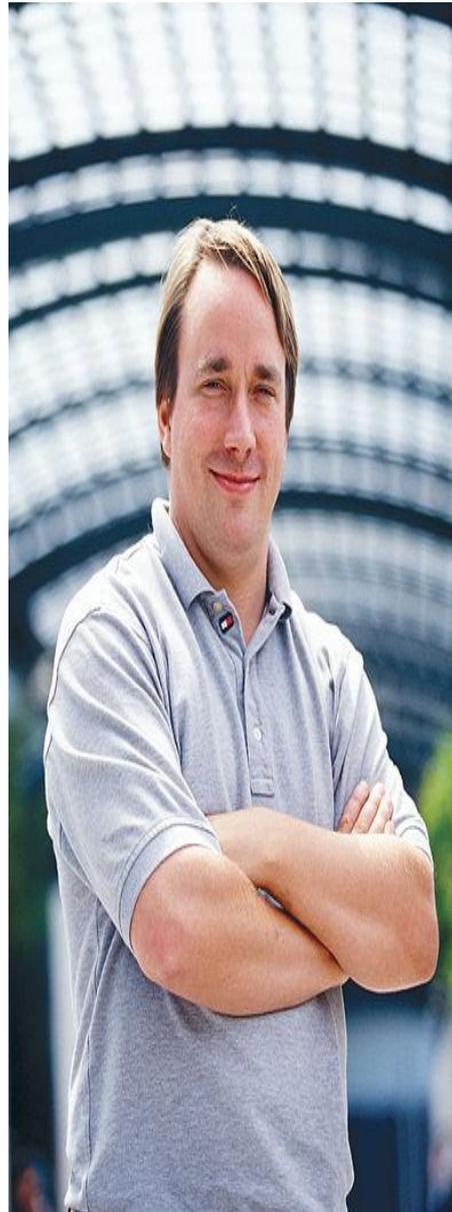


# GNU Linux, el sistema operativo

- Se Establecen Conceptos Como:
  - ▶ Copyleft versus Copyright,
  - ▶ Licencia Pública General de GNU (GNU/GPL), regula la autoría y derechos de uso del software libre.
  - ▶ En 1985 se creó la Free Software Foundation ( buscando financiación)

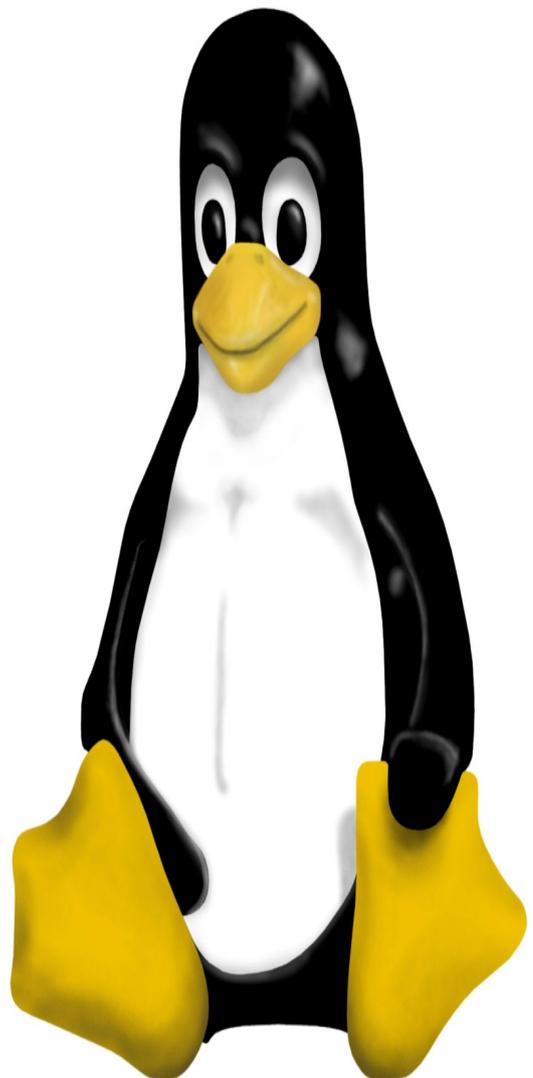
# GNU Linux, el sistema operativo

- En **1987** Andres Tanenbaum crea **Minix** para facilitar el estudio de SO a sus alumnos.
- En **1991**, un estudiante finlandés de 21 años, Linus Torvalds, basándose en Minix, crea **desde 0, el primer kernel de Linux.**



# GNU Linux, el sistema operativo

La **versión 1.0.0** nace en marzo de 1994, en 1996, la **2.0.0** adopta como mascota el pingüino (Tux)



# GNU Linux, el sistema operativo

- **Linux** no forma parte del proyecto **GNU**, pero ambas iniciativas **colaboran** estrechamente
- la combinación del kernel Linux con las aplicaciones de sistema GNU dan como **resultado** un sistema operativo funcional y libre: **GNU/Linux**.





# Distribuciones. Debian

- Para facilitar al usuario la instalación, todo el software se agrupa en distribuciones:

**SO GNU/Linux (kernel)**

**+ programas de sistema**

**+ Aplicaciones y utilidades**

- En 1993 un estudiante, Ian Murdock, propone desarrollar una **distribución GNU/Linux** de forma **abierta y comunitaria...**

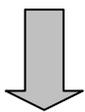
# Distribucion es. Debian

- => Manifiesto Debian, el proyecto cuajó velozmente.
- Hoy Debian es una **distribución de referencia**
- Debian oferta más de 15.000 **paquetes** (ficheros con extensión .deb) **de software libre de todo tipo**

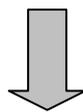


# Distribuciones. Debian

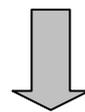
## El sistema de paquetes Debian



Automatiza los procesos de instalación, configuración, actualización y desinstalación del software



Destaca la gestión de paquetes APT (Advanced Packaging Tool) y sobre todo la herramienta gráfica Synaptic para su manejo



Estos paquetes se agrupan normalmente en repositorios, compuestos por multitud de aplicaciones



# Distribuciones Debian (III)

## □ Basados en Debian:

- Debian
- Ubuntu (Guadalinex, Molinux derivan de ésta)
- gnuLinEx (Extremadura)
- Knoppix (LiveCD)
- MEPIS basada en Debian y Knoppix
- Linspire de pago antes Lindows
- Xandros (no libres y de pago, simula a MS Windows para facilitar el paso a Linux).



# Distribuciones alternativas

- Fuera de la familia Debian:
  - Fedora Core (Red Hat)
  - Mandriva Linux (empezó en Francia)
  - SUSE Linux (surgió en Alemania, ahora comprada por Novell)
  - Gentoo Linux (innovación)
  - Slackware poca interfaz gráfica.

# Ubuntu, la distribución más popular

- **Novedades que la hacen popular:**
  - nuevas versiones cada seis meses
  - Soporte garantizado y gratuito a un millar de paquetes 100% libres





# Ubuntu, la distribución más popular

- Novedades que la hacen popular:
  - Estabilidad
  - Envío gratuito de CDs por correo
  - Auna características de gestión empresarial (proyecto iniciado por el millonario sudafricano Mark Shuttleworth) y de Comunidad colaborativa



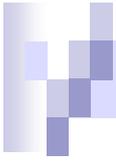
# Ubuntu, la distribución más popular(I)

- Versiones: la primera en octubre de 2004, la actual 8.10 Intrepid Ibex
- A diferencia con Debian(+10) Ubuntu se especializa en las tres arquitecturas de mayor implantación: x86, AMD64 y PowerPC.
- Guadalinex (Andalucía), Molinux Castilla la Mancha se basan en Ubuntu

# GNOME, la interfaz

- interfaz:  
Ventanas,  
iconos,  
carpetas,  
menús...
- en GNU/Linux  
dos  
escritorios,  
Gnome y KDE





# GNOME, la interfaz

- **Gnome incluye:**
  - Escritorio para administrar el ordenador y lanzar aplicaciones.
  - Aplicaciones: de oficina, Internet, multimedia, diseño...
  - Bibliotecas para el desarrollo de aplicaciones gráficas integradas a GNOME .
  - Una amplia comunidad de desarrollo.

# Guadalinex, hecha en Andalucía

- ❑ distribución de software libre basada en GNU/Linux, Debian/Ubuntu y GNOME
- ❑ Impulsada institucionalmente por Decreto 72/2003 de Medidas de Impulso de la Sociedad del Conocimiento en Andalucía



# Guadalinex, hecha en Andalucía

- el proyecto Guadalinex está siendo impulsado desde la Consejería de Innovación Ciencia y Empresa (CICE)
- Guadalinex se está implantando:
  - Guadalinfo



**GUADA**LIBRE  
SOFTWARE**LINEX**



# Guadalinex, hecha en Andalucía

- Guadalinex se está implantando:
  - And@red: Centros educativos TIC
  - Los Centros de Día de Personas Mayores.
  - Las Bibliotecas Públicas de la Junta de Andalucía,
  - Asociaciones de Mujeres (Instituto Andaluz de la Mujer)
  - Otras administraciones andaluzas



# Manejo de Guadalinux

- ▣ Personalizar el escritorio
- ▣ Creación y gestión de archivos
- ▣ Gestión de usuarios

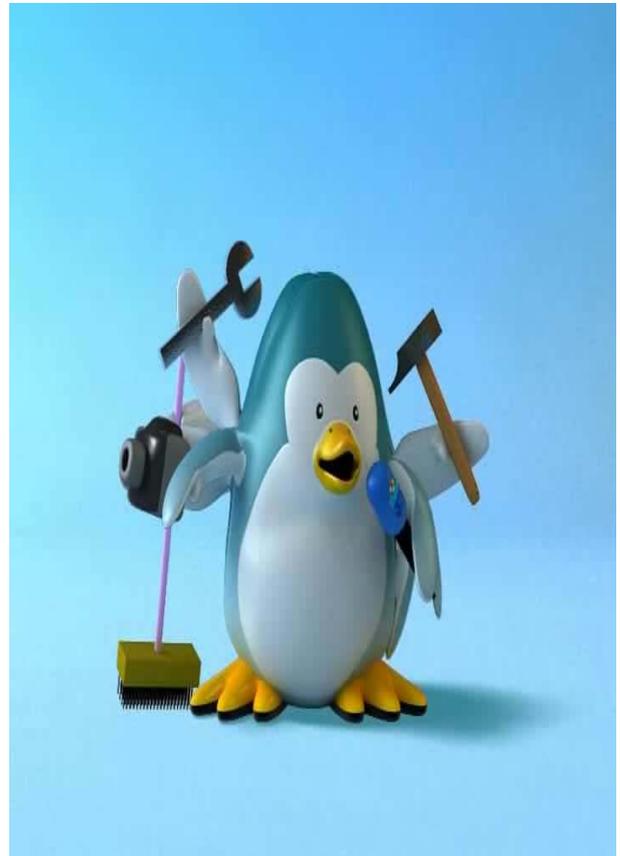
# Conecta (a) tu ordenador

- ❑ Dispositivos varios
- ❑ Salida a Internet
- ❑ La red doméstica



# Mil y un programas libres y gratuitos

- ❑ Gestionar  
nuestros  
programas
- ❑ Internet con  
Firefox
- ❑ Ofimática con  
Openoffice.org





*fundación*



*forja XXI*



guadalinfo.es

## “COMPETENCIAS TÉCNICO-PEDAGÓGICAS EN ACCIONES DE DINAMIZACIÓN”



FORMACIÓN INICIAL DINAMIZADORES Y DINAMIZADORAS

Centros Guadalinfo





## IV. Formación tecnológica II. Sistemas operativos. Guadalinex v.5

CON QUÉ

RECURSOS  
TIC



### Administración de un Centro Guadalinfo

- ▶ Perfiles de Usuarios
- ▶ Red de un Centro Guadalinfo
- ▶ Servicios y Aplicaciones de un Centro:
  - Configurar MAC
  - Medusa
  - Vaguada



# Perfiles de Usuarios

- Usuarios del centro (registrados en LDAP)
- Usuarios “usuario” (no registrados en el LDAP), máximo 15min/sesión
- Usuario “dinamizador”: ve las aplicaciones de gestión del centro
- Otros usuarios

# Red de un centro Guadalinfo(I)

- servidor (pasarela)
  - ✓ Firewall, router, enmascaramiento de IPs (NAT)
  - ✓ caché de páginas web
  - ✓ asignación automática de IP y nombres de dominio a los clientes
  - ✓ LDAP o NFS, para gestión centralizada de usuarios
  - ✓ servicios de impresión

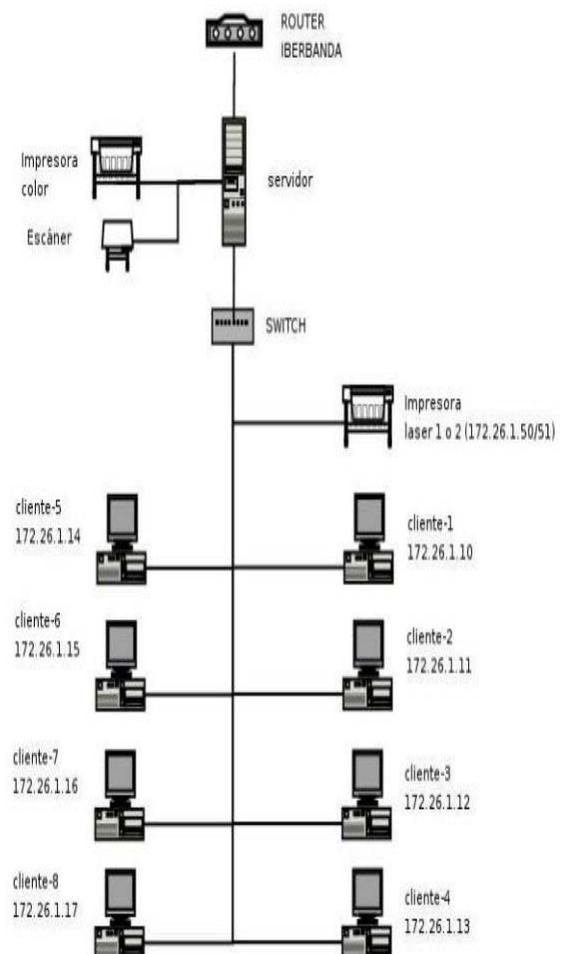


Figura 1 Infraestructura física de red de un centro Guadalinfo.



# MACs de los clientes(I)

- parámetros de red/máquina (dirección IP, MAC, nombre del equipo...) estáticos y bien definidos
- MAC (dirección de Control de Acceso al Medio): 6 bytes --  
>identifica a una tarjeta de red

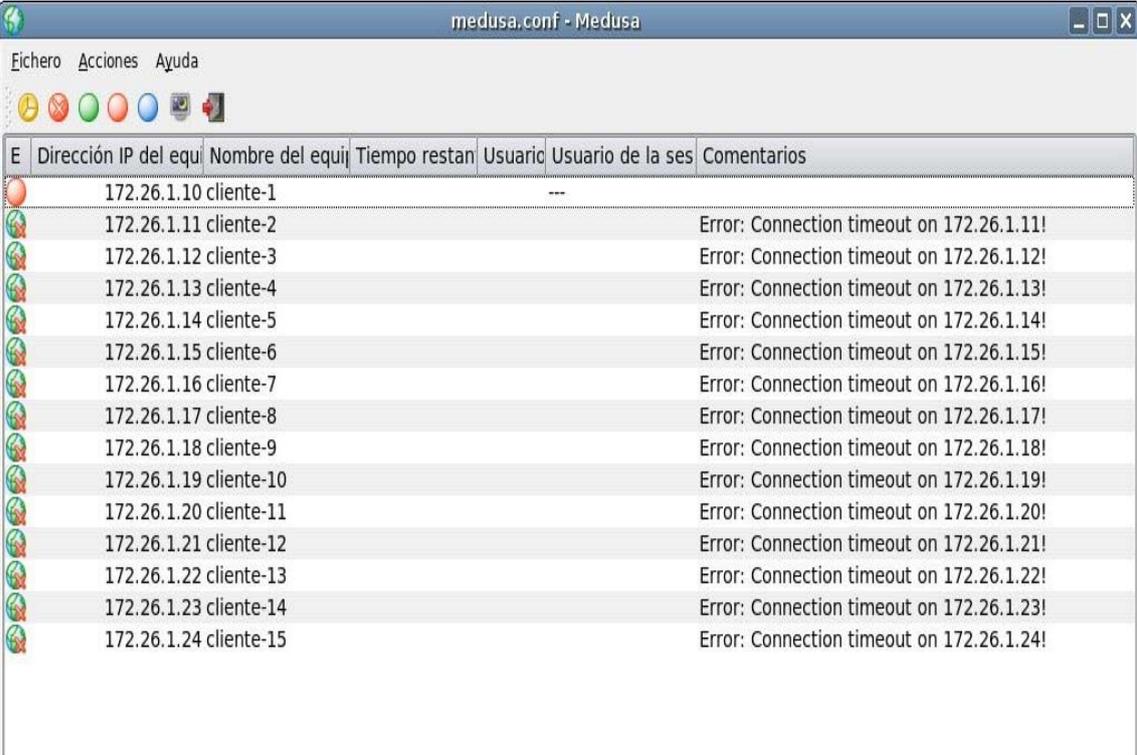


## MACs de los clientes (II)

- Menú “Sistema / Administración”, “Configurar MACs de los clientes”
- La MAC 00:00:00:00:00:00  
MAC no asociada
- Servidor almacena la relación entre cliente-1, cliente-2, ... con las distintas MACs => cada cliente identificado en la red

# Medusa(I)

- Permite el Control de puestos.
- En GGv4 todos los clientes comienzan bloqueados, dinamizador debe desbloquear
- permite habilitar sesiones de tiempo en los clientes
- apagar clientes de forma individual o colectiva entre otras opciones



The screenshot shows a window titled "medusa.conf - Medusa" with a menu bar (Archivo, Acciones, Ayuda) and a toolbar. Below is a table with columns: Dirección IP del equi, Nombre del equi, Tiempo restan, Usuario, Usuario de la ses, and Comentarios. The table lists 15 clients, with the first one (172.26.1.10) having no comments and the others (172.26.1.11-15) having "Error: Connection timeout on [IP]!" in the comments column.

E	Dirección IP del equi	Nombre del equi	Tiempo restan	Usuario	Usuario de la ses	Comentarios
	172.26.1.10	cliente-1			---	
	172.26.1.11	cliente-2				Error: Connection timeout on 172.26.1.11!
	172.26.1.12	cliente-3				Error: Connection timeout on 172.26.1.12!
	172.26.1.13	cliente-4				Error: Connection timeout on 172.26.1.13!
	172.26.1.14	cliente-5				Error: Connection timeout on 172.26.1.14!
	172.26.1.15	cliente-6				Error: Connection timeout on 172.26.1.15!
	172.26.1.16	cliente-7				Error: Connection timeout on 172.26.1.16!
	172.26.1.17	cliente-8				Error: Connection timeout on 172.26.1.17!
	172.26.1.18	cliente-9				Error: Connection timeout on 172.26.1.18!
	172.26.1.19	cliente-10				Error: Connection timeout on 172.26.1.19!
	172.26.1.20	cliente-11				Error: Connection timeout on 172.26.1.20!
	172.26.1.21	cliente-12				Error: Connection timeout on 172.26.1.21!
	172.26.1.22	cliente-13				Error: Connection timeout on 172.26.1.22!
	172.26.1.23	cliente-14				Error: Connection timeout on 172.26.1.23!
	172.26.1.24	cliente-15				Error: Connection timeout on 172.26.1.24!



# Medusa(II)

- Menú Sistema->Administración->Control de puestos
- La información de los clientes es:
  - E: estado
  - *Dirección ip* del equipo.
  - *Nombre del equipo*: cliente-1, cliente-2, ...
  - Tiempo restante de sesión.
  - *Usuario*: a modo informativo.
  - *Usuario de la sesión*: el usuario real que inicia la sesión.
  - *Comentarios*: información sobre el estado del cliente.

# Medusa(III)



## ■ Acciones, con los botones de la figura:

- Comenzar nueva sesión en equipo (botón amarillo)*
- Bloquear todos los equipos (botón rojo con una cruz)*
- Desbloquear todos los equipos (botón verde)*
- Bloquear el equipo seleccionado (botón rojo)*
- Desbloquear el equipo seleccionado (botón azul)*
- Apagar el equipo seleccionado (icono monitor)*
- Apagar todos los equipos (icono puerta)*

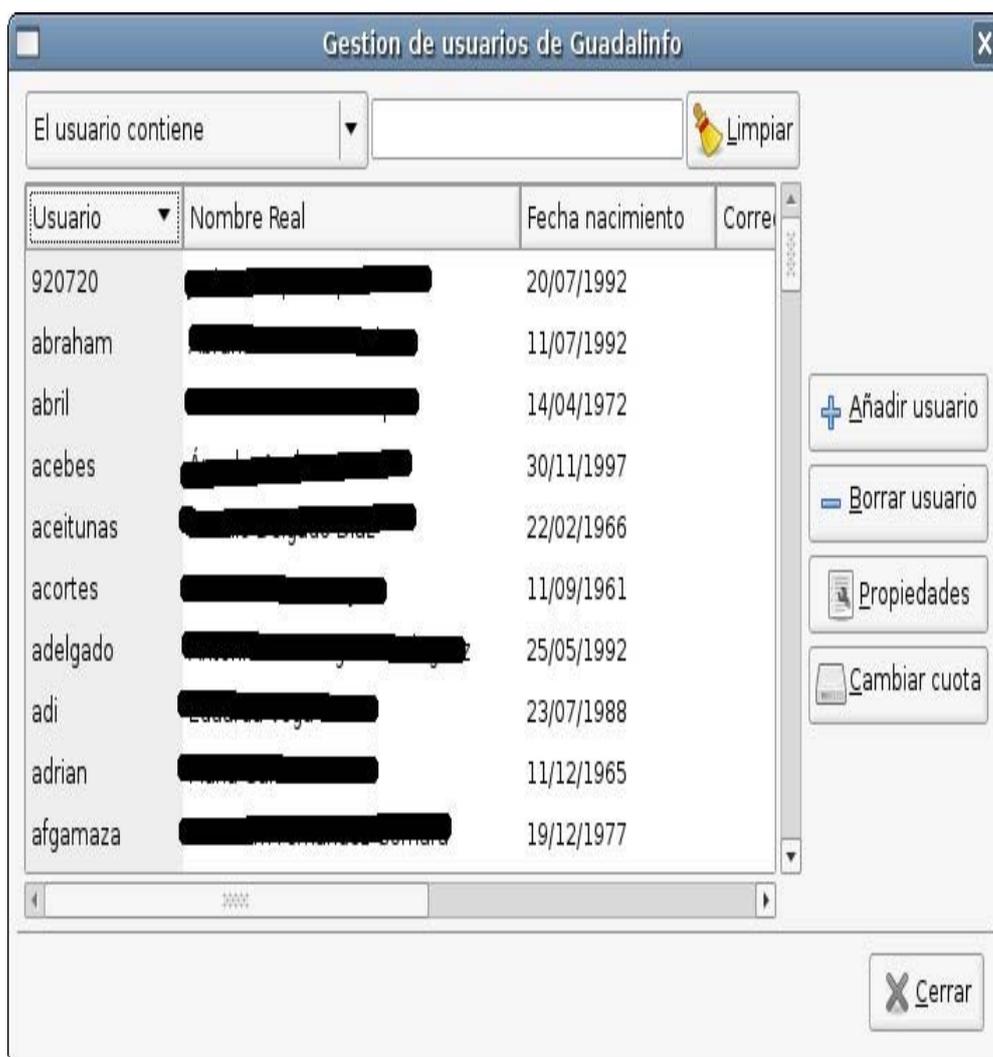


# Otros Servicios

- Inversor de interfaces de red:  
fallos servidor dos tarjetas
- INE del centro
  - ✓ Menú “Sistema / Administración”,  
“Configurar INE del centro”
  - ✓ Fundamental para Vaguada

# Gestión de usuarios (I)

- Se crean cuentas de usuario en Servidor=> acceden a sus datos desde cualquier cliente
- Ldap(Protocolo Ligero de Acceso a Directorios) especie de BD usuarios similar al Active Directory de entornos Microsoft



# Gestión de usuarios (y II)

- Cuotas de disco, no más de 200-500MB/usuario
- Herramienta de administración
  - ✓ Menú “Sistema” / “Administración”, “Gestión de usuarios Guadalinfo”
  - ✓ Añadir, borrar usuarios, cambiar su contraseña, establecer cuota disco

Añadir usuario

Información principal | Accesibilidad

**Información del usuario :**

Nombre :

Primer apellido :

Segundo Apellido :

Login :

Fecha nacimiento :  Información no facilitada 28/05/2007

Sexo : Información no facilitada

**Información estadística del usuario : ( Estos campos son opcionales )**

Ocupación : Información no facilitada

Renta : Información no facilitada

Estudios : Información no facilitada

Teléfono :

Dirección :

Correo-e :

**Contraseña del usuario :**

Contraseña :

Repita contraseña :

Cancelar Aceptar

# Gestión de copias de seguridad

- menú “Sistema” / “Administración”, “Gestión de copias de seguridad Guadalinfo”
- Recomendadas 1/ semana
- De la configuración del servidor
  - ✓ información LDAP y ficheros de sistema
  - ✓ CD-ROM
- De las carpetas de los usuarios del centro



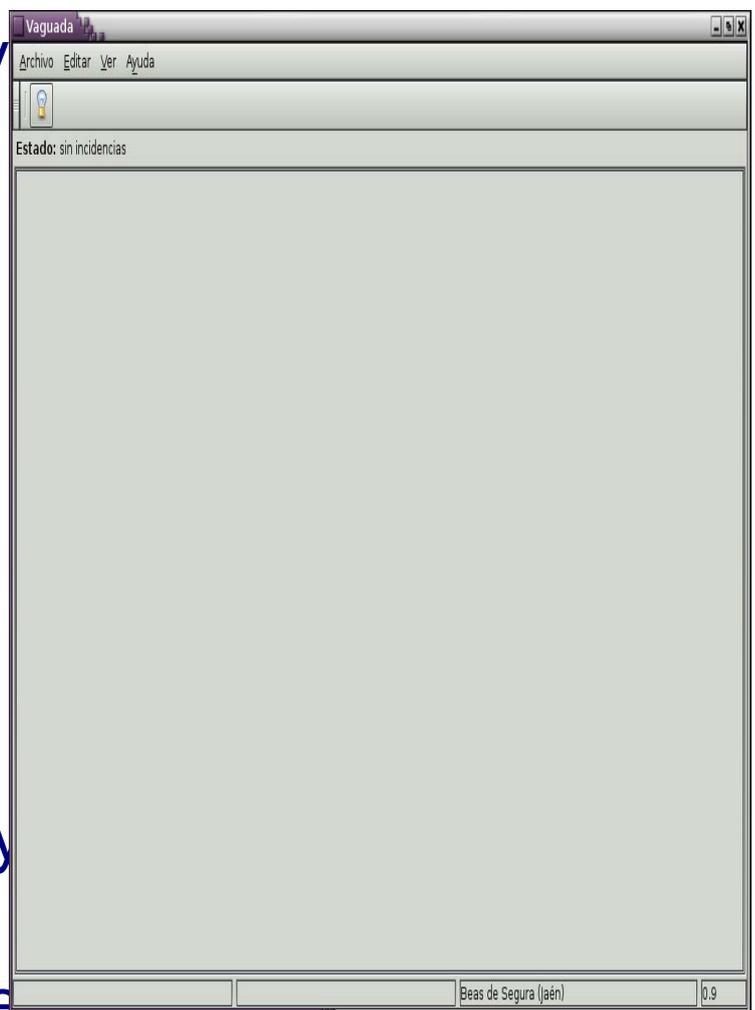
# Interacción con máquinas Windows

- Servidor samba para dar acceso a la zona compartida de archivos (directorio “publico”).
- Acceso a sus cuentas vía FTP con su usuario y clave.(estándar independientemente del SO)



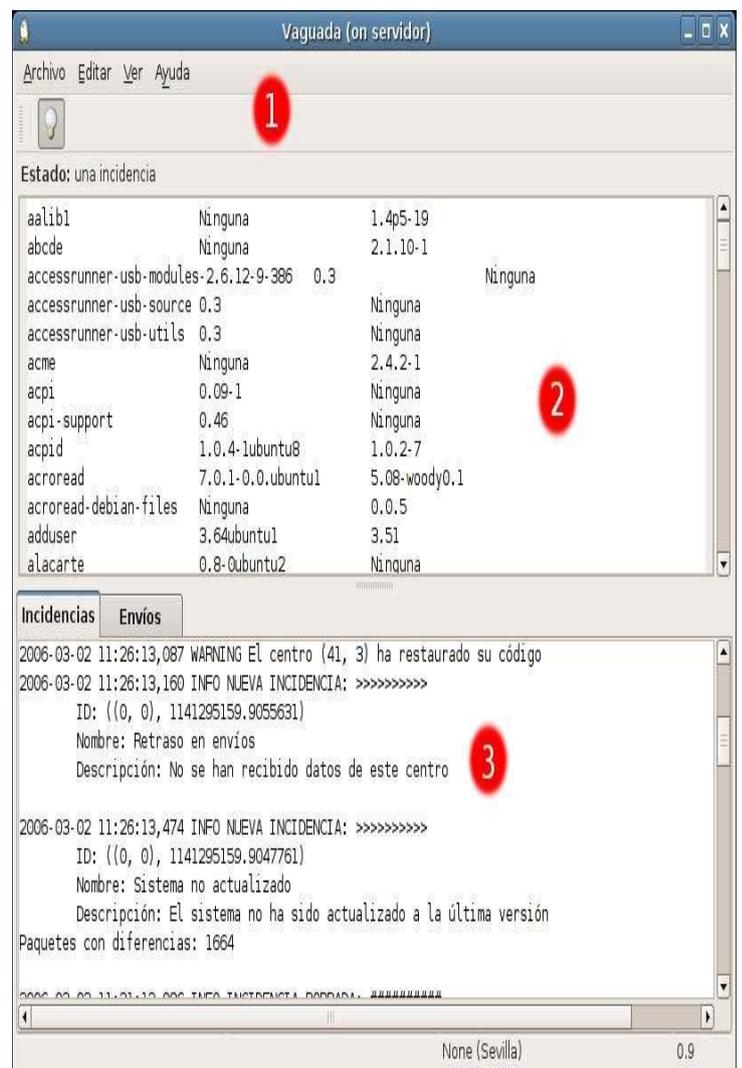
# VAGUADA (I)

- Análisis de logs y envío de estadísticas
- el usuario no debe realizar ninguna tarea
- se ejecuta en segundo plano cada vez que inicia el servidor y se encarga de toda la gestión de esta información estadística



# VAGUADA (II)

- garantiza que información estadística procedente de los centros, se recibe en el repositorio
- minimizando la probabilidad de pérdida o corrupción de datos estadísticos
- 1:Menu, 2:listado de Incidencias, 3:Registros de Actividad





# VAGUADA ( y III)

- listado de Incidencias
  - ✓ Anomalías en el correcto envío de los datos estadísticos
  - ✓ Ej: desincronización de la fecha u hora del servidor del centro
- Registros de Actividad:
  - ✓ aparición/resolución de incidencias, envío de ficheros al servidor...
  - ✓ registradas en dos ficheros de texto ubicados el servidor de VAGUADA



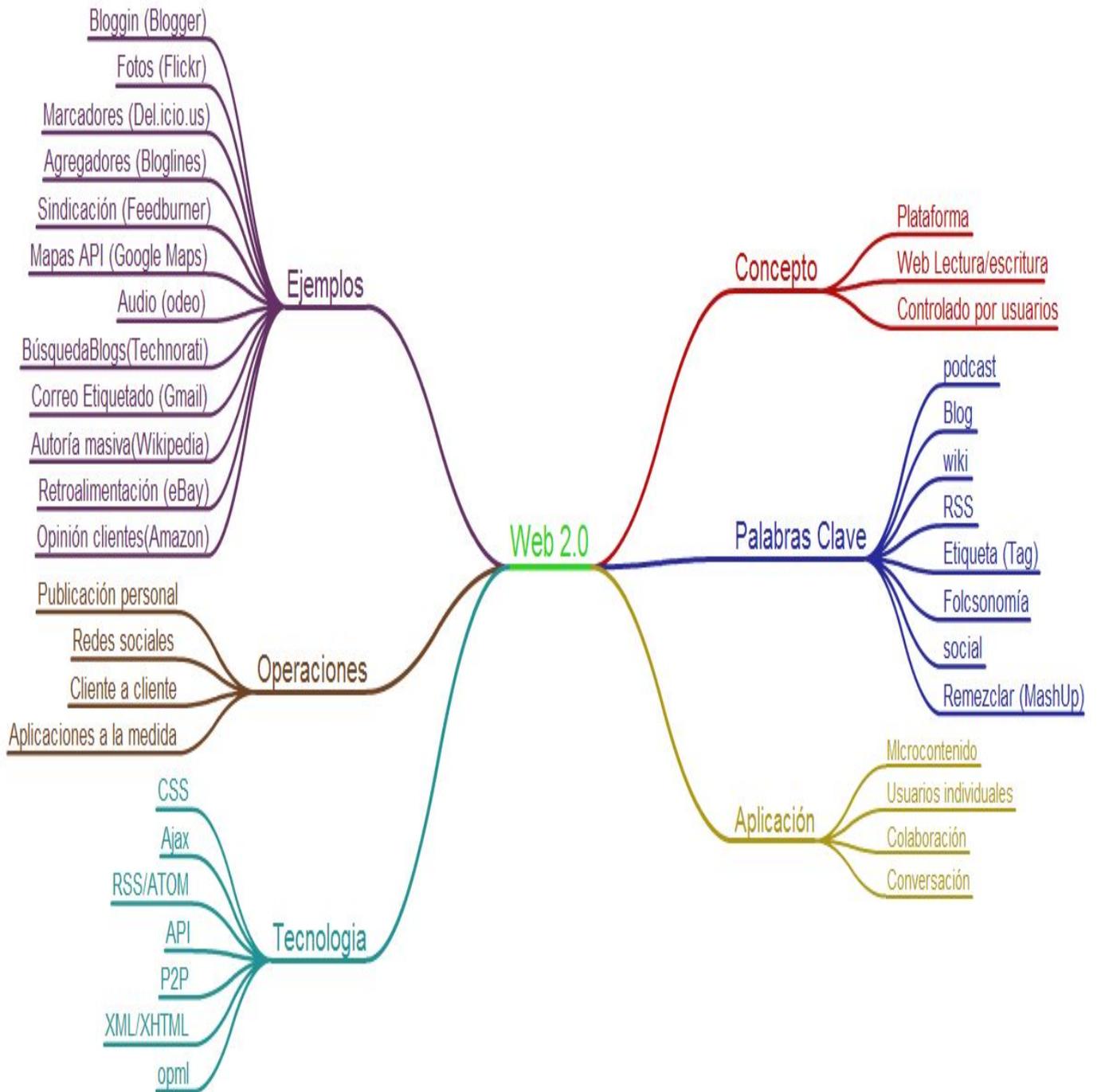
## V. Web 2.0

CON QUÉ

RECURSOS  
TIC

### Web 2.0

- ▶ Vídeo Web 2.0
- ▶ Esquema web 2.0:
  - Twitter
  - FaceBook
  - Blog
  - del.icio.us





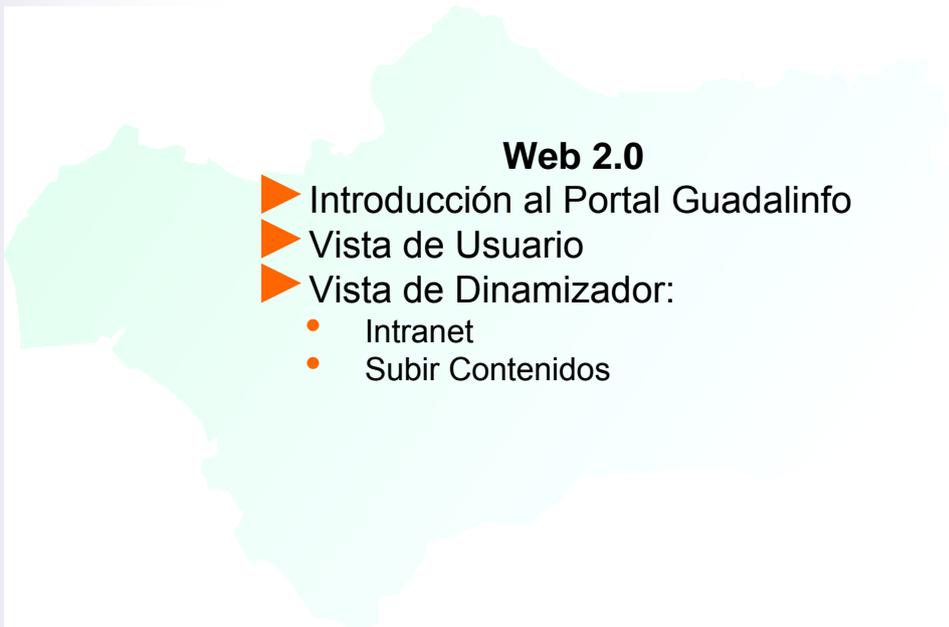


## VI. Portal Guadalinfo



CON QUÉ

RECURSOS  
TIC



### Web 2.0

- ▶ Introducción al Portal Guadalinfo
- ▶ Vista de Usuario
- ▶ Vista de Dinamizador:
  - Intranet
  - Subir Contenidos



*fundación*



*forja XXI*



guadalinfo.es

## “COMPETENCIAS TÉCNICO-PEDAGÓGICAS EN ACCIONES DE DINAMIZACIÓN”

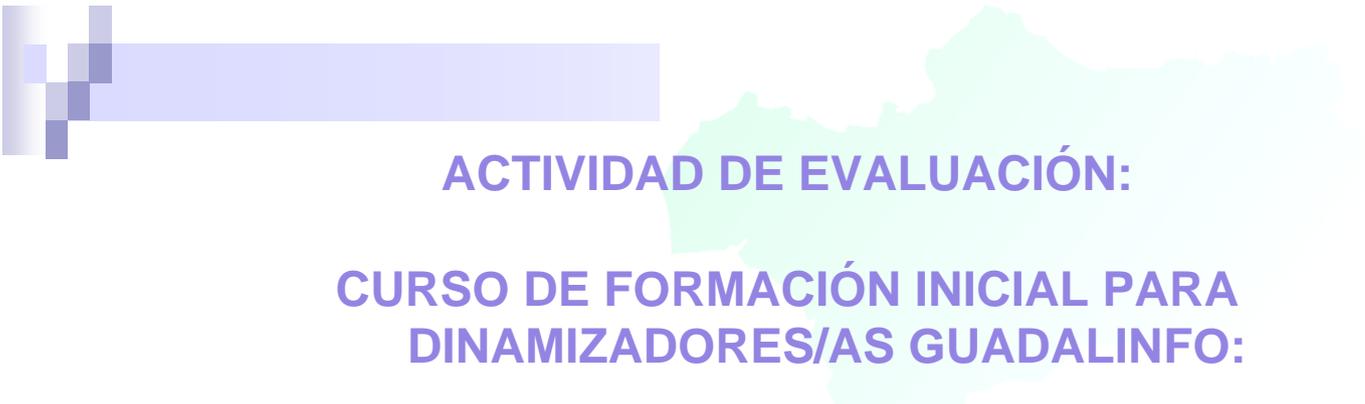


***EVALUACIÓN***

**FORMACIÓN INICIAL DINAMIZADORES Y DINAMIZADORAS**

**Centros Guadalinfo**





## ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN:

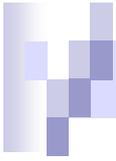
### CURSO DE FORMACIÓN INICIAL PARA DINAMIZADORES/AS GUADALINFO:

#### “COMPETENCIAS TÉCNICO-PEDAGÓGICAS EN ACCIONES DE DINAMIZACIÓN”

- A) Elegir la comarca a la que pertenece tu municipio
- B) Buscar información, a través del Sistema Público de Indicadores (y otras fuentes complementarias), sobre entorno socioeconómico y cultural de la comarca/municipio
  - a. Fuentes a utilizar:
    - i. Instituto de Estadística de Andalucía: SIMA
    - ii. Junta de Andalucía. Consejería de Empleo: ARGOS
    - iii. Páginas web del ayuntamiento, agrupación de desarrollo, etc.
  - b. Indicadores que pueden ofrecernos estas fuentes (recordatorio)
    - i. Geográficos: superficie, situación respecto a otros municipios
    - ii. Comunicaciones y equipamiento: carreteras, cobertura ADSL...
    - iii. Culturales: riqueza patrimonial, folklore, gastronomía
    - iv. Sociodemográficos: población, inmigración, analfabetismo...
    - v. Económicos: mercado laboral, desempleo, actividad empresarial..
- C) Organizar la información en una matriz DAFO
- D) Planificar una intervención en sólo una de la siguientes líneas de actuación
  - a. Información, Promoción, Difusión y Sensibilización
  - b. Formación
  - c. Creación de recursos TIC
- E) Elegir a uno de los siguientes colectivos como beneficiarios de la actuación seleccionada.



- Personas que, por problemas socioeconómicos, no pueden disponer de un ordenador en casa.
- Niños y jóvenes, en riesgo social o no, que encuentran en las nuevas tecnologías una oportunidad para divertirse formándose y relacionándose y que, a partir de las diferentes actividades, van adquiriendo un mayor conocimiento de la tecnologías de la información.
- Mujeres desempleadas que no tienen ningún conocimiento de informática y que encuentran así espacios de relación y de aprendizaje de las nuevas tecnologías.
- Personas en edad laboral que encuentran así una oportunidad para formarse y reciclarse profesionalmente, así como nuevas posibilidades de encontrar trabajo.
- Personas inmigrantes que acceden a las nuevas tecnologías para formarse en ellas y buscar trabajo.
- Personas mayores interesadas en aprender informática.
- Personas con discapacidades.
- Grupos y personas con especiales dificultades derivadas de la evolución de las profesiones en las que trabajan.



F. Diseña una actividad o actuación que forme parte de la acción de dinamización que has seleccionado. Puedes seguir el siguiente esquema:

- Denominación de la actividad
- Descripción de la actividad
- Objetivos de la actividad
- Contenidos que desarrolla
- Metodología empleada
- Recursos necesarios (en especial, recursos TIC)
- Evaluación de la actividad
- Duración de la actividad



*fundación*



*forja XXI*



guadalinfo.es

## “COMPETENCIAS TÉCNICO-PEDAGÓGICAS EN ACCIONES DE DINAMIZACIÓN”



**DINAMIZACIÓN  
SOCIAL**

**FORMACIÓN INICIAL DINAMIZADORES Y DINAMIZADORAS**

**Centros Guadalinfo**

