

CAFU15. PRESENTACIONES DE DIAPOSITIVAS: ORGANIZA TUS CONCEPTOS

Proceso de Enseñanza/Aprendizaje





Para crear una presentación con diapositivas es necesario, ante todo, tener claros los conceptos que queremos presentar para que así la presentación sea clara y eficaz. Las presentaciones pueden centrarse en temas profesionales o bien en temas personales. En esta acción formativa el alumno aprenderá como crear una presentación y poder “colgarla” en Slideshare (pagina con miles de presentaciones). Para esta acción el alumno necesitará **15 horas** que se distribuirán de la siguiente forma:

PRIMER APARTADO: El alumno empleará **2 horas** inicialmente para el apartado de “Consejos para una mejor presentación”.

- En este apartado empezará con una definición de lo que es una presentación con diapositivas, para ello consultará la pagina de wikipedia http://es.wikipedia.org/wiki/Programa_de_presentaci%C3%B3n en la que podrá conocer en qué consiste y algo de su historia.
- A la hora de realizar una presentación se deben tener en cuenta una serie de consejos útiles para mejorar las presentaciones técnicas audiovisuales gracias al enlace http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol8_3_00/aci10300.pdf.
- Otra serie de consejos se presentan en <http://www.bibliotecas-cra.cl/uploadDocs/200607031727280.PRESENTACION.pdf> y <http://www.slideshare.net/gueste76472/diseo-de-presentaciones>. A través de una presentación de slideshare podemos adquirir más conocimientos sobre como realizar una presentación exitosa, con la estructura y los contenidos adecuados <http://www.slideshare.net/ManuellopezC/presentaciones-exitosas-18101-510291>.



Presentación de Slideshare sobre Presentaciones Exitosas



SEGUNDO APARTADO: Con el próximo apartado de “Aplicaciones más usuales” el alumno aprenderá las distintas posibilidades para crear una presentación con diapositivas. Para este apartado los participantes dispondrán de **10 horas** del curso.

- Como primer enlace veremos ejemplos de herramientas online para la creación de presentaciones de imágenes comparándolas con las futuras que aparecerán en breve <http://www.genbeta.com/2007/09/05-herramientas-online-para-la-creacion-de-presentaciones-online>.
- Una novedosa forma de crear presentaciones con tus fotos y que te permitirán crear diapositivas creando tu propio álbum de fotos es la que encontramos en Flickr <http://www.bloggea2.com/2008/07/09/agrega-una-atractiva-presentacion-de-diapositivas-a-tus-fotos-de-flickr/>.
- Si el alumno dispone de una serie de fotos y quiere crear su álbum de forma rápida y fácil o dispone de una serie de documentos y quiere crear una presentación para su trabajo, puede hacerlo con Imageloop <http://www.imageloop.com/es/index.htm> (si el alumno ya dispone de esos documentos o de las fotos, sólo debe “adjuntarlas” y la presentación se creará de forma automática).
- El programa más conocido para la realización de una presentación es el Power Point de Microsoft y para ello el alumno tiene una serie de consejos sobre como sacarle el mayor y mejor provecho <http://fondosppt.atspace.org/tips.html>.
- También podemos hacer un pequeño curso gratuito que nos permitirá aprender su uso <http://www.aulaclie.es/power2003/index.htm> o bien ver los pasos que nos permitirán crear una presentación mediante una presentación de Slideshare <http://www.slideshare.net/salgonsan/tema-6-preparar-presentaciones>.
- Si el alumno no dispone de PowerPoint, existe el software libre OpenOffice y su programa Impress para crear presentaciones. Para utilizarlo dispone de dos opciones, puede descargárselo completo a través del enlace <http://es.openoffice.org/index.html> o bien puede trabajar online con el programa a través del enlace <http://www.ulteo.com/home/es/start>.

Enterprise Open Virtual Desktop and Application Delivery solutions

Search website...

Anonymous | [settings](#) | [login](#) | [register](#)

[Inicio](#) [Open Source](#) [About](#)

Inicie Ulteo

Escritorio Online Ulteo	OpenOffice.org Online	Sistema de Aplicaciones	Escritorio Virtual
 Más información	 Más información	 Más información	 Más información
¡Inicie ahora!	¡Inicie ahora!	¡Bájalo ahora!	¡Bájalo ahora!

Last edited on 05/20/2008 11:30:50

All content, including text and artwork © Copyright Ulteo 2005-2008.
Designed and maintained by [Ulteo](#). We thank our web partners [Nobix Technical Solutions](#) and [Anwiki](#). • 0.228 sec • 5.14 MB

es es fr ar it pl zh-CN

Portal de ULTEO



- Para conocer qué es y como funciona el programa Impress podemos ver la información que se presenta en http://es.wikipedia.org/wiki/OpenOffice.org_Impress
- y también dispone el alumno de un manual con explicaciones sobre su uso <http://es.tldp.org/Manuales-LuCAS/doc-manual-OOImpress/Impress.pdf>.
- Por último, el alumno también dispone de la opción de crear una presentación desde Google Docs y puede ver los pasos a través de la siguiente presentación <http://www.slideshare.net/nurrego/google-docs-presentaciones>.

TERCER APARTADO: Las últimas **3 horas** del curso las dedicará el alumno a la actividad que consistirá en crear una presentación con Impress e incluir en Slideshare. Este entorno es como el youtube para videos pero en este caso para presentaciones de diapositivas. Para entender un poco mejor que es Slideshare y en que consiste veamos el siguiente artículo :

<http://www.consumer.es/web/es/tecnologia/software/2006/11/07/156902.php> . Y mediante la explicación que aparece en <http://www.slideshare.net/santipruebas/presentaciones-online> podremos incluir la presentación en Slideshare.